ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

ફૂડ-સેફટી શાખા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની

કલમ-૪(ખ)મુજબની ૧૭ પ્રકારની માહિતી

પ્રો-એકિટવ ડિસ્કલોઝર

તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ચોથો માળ, એમ. એસ. બિલ્ડીંગ, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૧

ફોન નંબર-૦૭૯૨૩૨ ૨૦૪૪૦, ફેક્સ નંબર-૦૭૯ ૨૩૨૨૧૪૧૯

Email : gmc8gandhinagar@gmail.com

ક્રમાંકઃગાં.મ.ન.પા/ફૂડ સેફ્ટી/પી.એ.ડી./ફ.નં.૨૨૧/116 /૨૦૨૬, તા.5 /૦૨ /૨૦૨૬

પ્રતિ,

જનસંપર્ક અધિકારીશ્રી,

જનસંપર્ક શાખા,

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,

ગાંધીનગર.

મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર
ઈનવર્ડ નંબરઃ- 5757
05 FEB 2026
શાખા : જનસંપર્ક

વિષયઃ- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) અદ્યતન કરવા બાબતે મોકલવામાં આવેલ માહિતી પુરી પાડવા બાબત.

સંદર્ભઃ- આપશ્રીના પત્ર ક્રમાંકઃગાં.મ.ન.પા./સંકલન/ફન.૧૮/૩૪૨ /૨૦૨6 તા.૦૮/૦૧/૨૦૨૬.

ઉપરોક્ત વિષય સાથ જણાવવાનું કે સંદર્ભિત પત્ર અન્વયે આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીનું પત્રક આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર વતી

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

બીડાણઃ- ઉપર મુજબ

વશી
નં. 1117
05/02/26
07/02/26

વ.શી 263.
05-02-26
06-02-26

સંકલન શાખામાં મોકલવું.

રાઈટ ટુ ઈન્ફરમેશન એક્ટ ૨૦૦૫ સંદર્ભે તથા . હુકમ ૧૦૦૮/૦૫-૦૬ સંદર્ભે કલમ ૪-૧(ખ) અન્વયે ખાતાની હાલ સુધીની માહિતી બાબત.

ફૂડ સેફ્ટી વિભાગ, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

(૧) સંસ્થા કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગતો ખાતુ: ફૂડ સેફટી વિભાગ, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા કામગીરીઓ/ફરજો :

* મુખ્યત્વે કામગીરીમાં ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે કુડ સેફ્ટીને લગતી બાબતોની કામગીરી સુઆયોજીત રીતે થાય તે જોવાનું રહે છે.

- ફૂડ સેફ્ટી વિભાગના મહત્વની કામગીરીમાં ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓનો વેચાણ/સંગ્રહ/ઉત્પાદન ફૂડ બીઝનેશ ઓપરેટરશ્રીઓને FOSCOS વેબસાઈટ પર આવેલ અરજીઓનું રજીસ્ટ્રેશન/લાયસન્સ પરવાના સર્ટીફિકેટ Online ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે.
- ગાંધીનગર હદ વિસ્તારમાં ફૂડને લગતાં સેમ્પલ લેવા પેઢીની તપાસ કરવી કુડ બીઝનેશ ઓપરેટર તેમજ પેઢી સામે એડ્જ્યુડીકેટીંગ કેસ દાખલ કરવાની રહે છે.
- જે રોજે રોજની કામગીરી શાખાધિકારીશ્રીને જાણ કરવામાં આવે છે.

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો મહાનગરપાલિકાના ફૂડ સેફ્ટી વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓની નામ, હોદ્દો, પગાર તથા કામગીરીની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં	નામ	હોદ્દો તથા પગારની વિગત	કામની વિગત
૧	શ્રી ડૉ. પી.ડી. પ્રજાપતિ	ઈ.ચા. ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર લેવલ-૮ (ગ્રેડ પે-4600)	ફુડ સેફ્ટી વિભાગના મહત્વની કામરીગીમાં ગાંધીનગર શહેરી હદ વિસ્તારમાં ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓનો વેચાણ/સંગ્રહ/ઉત્પાદન કરવા સારૂ ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરશ્રીઓએ FOSCOS વેબસાઈટ પર કરેલ અરજીઓનું રજીસ્ટ્રેશન/પરવાના સર્ટીફિકેટ તપાસ કરી ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ ખાદ્ય અને ખોરાકને લગતાં વેપારીઓને માહિતી સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં ફુડને લગતાં સેમ્પલ લેવા, પેઢીની તપાસ કરવી, લીધેલ સેમ્પલ પૃથ્થકરણ કરવા FOSCOSમાં ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી રાજકોટ અથવા વડોદરા સરકાર માન્ય લેબૉરેટરીમાં એસ.ટી. પાર્સલ કરી નોંધણી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી મોકલી આપવામાં આવે છે. તે સેમ્પલ રીપોર્ટ Confirm આવે તો ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરને પત્રથી જાણ કરવામાં આવે છે. અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા એડજ્યુડીકેટીંગ કોર્ટમાં કેસ દાખલ કરવા અંગે રજૂ થયેલ દરખાસ્ત ધ્યાને લઈ કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ મંજુરી મળ્યા બાદ પેઢી સામે એજ્યુડીકેટીંગ કેસ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં મહાનુભાવોના આગમન થવાનાં કારણે VVIP, ASL Meetingમાં હાજર રહેવા FSOને તાકીદે જાણ કરવામાં આવે છે.

			વધુમાં ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ફૂડ સેફ્ટી વાન દ્વારા ખાદ્ય અને ખોરાકનો ફૂડ ટેસ્ટીંગ કરી રીપોર્ટ તપાસની કામગીરી કરનાર કેમીસ્ટ કર્મચારી પાસે દૈનિક કામગીરીનો અહેવાલનો રીપાર્ટ લેવામાં આવે છેતેમજ . શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ કામગીરી કરવી .
૨	**શ્રી એન એમ પરમાર**	**ઈ.ચા. ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસર લેવલ-૫ (ગ્રેડ પે-૨૪૦૦)**	ફુડ સેફ્ટી વિભાગના મહત્વની કામરીગીમાં ગાંધીનગર શહેરી હદ વિસ્તારમાં ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓનો વેચાણ/સંગ્રહ/ઉત્પાદન કરવા સારૂ ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરશ્રીઓએ FOSCOS વેબસાઈટ પર કરેલ અરજીઓનું રજીસ્ટ્રેશન/પરવાના સર્ટીફિકેટ તપાસ કરી ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ ખાદ્ય અને ખોરાકને લગતાં વેપારીઓને માહિતી સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં ફુડને લગતાં સેમ્પલ લેવા, પેઢીની તપાસ કરવી, લીધેલ સેમ્પલ પૃથ્થકરણ કરવા FOSCOSમાં ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી રાજકોટ અથવા વડોદરા સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં એસ.ટી. પાર્સલ કરી નોંધણી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી મોકલી આપવામાં આવે છે. તે સેમ્પલ રીપોર્ટ Confirm આવે તો ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરને પત્રથી જાણ કરવામાં આવે છે. અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ફુડ સેફ્ટી શાખાના ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસરશ્રીની જાણ કરવામાં આવે છે. અને તેની સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ મંજુરી મળ્યા બાદ પેઢી સામે એજ્યુડીકેટીંગ કેસ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં મહાનુભાવોના આગમન થવાનાં કારણે VVIP, ASL Meetingમાં હાજર રહેવાનું હોય છે. વધુમાં ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ફૂડ સેફ્ટી વાન દ્વારા ખાદ્ય અને ખોરાકનો ફૂડ ટેસ્ટીંગ કરી રીપોર્ટ તપાસની

			કામગીરી કરનાર કેમીસ્ટ કર્મચારી પાસે દૈનિક કામગીરીનો અહેવાલનો રીપાર્ટ લેવામાં આવે છેતેમજ . શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ કામગીરી કરવી .
૩	શ્રી એસ. એ. પટેલ	ઈ.ચા. ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસર લેવલ-૭ (ગ્રેડ પે-4400)	ફુડ સેફ્ટી વિભાગના મહત્વની કામરીગીમાં ગાંધીનગર શહેરી હદ વિસ્તારમાં ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓનો વેચાણ/સંગ્રહ/ઉત્પાદન કરવા સારૂ ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરશ્રીઓએ FOSCOS વેબસાઈટ પર કરેલ અરજીઓનું રજીસ્ટ્રેશન/પરવાના સર્ટીફિકેટ તપાસ કરી ઈસ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમજ ખાદ્ય અને ખોરાકને લગતાં વેપારીઓને માહિતી સંપૂર્ણ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં ફુડને લગતાં સેમ્પલ લેવા, પેઢીની તપાસ કરવી, લીધેલ સેમ્પલ પૃથ્થકરણ કરવા FOSCOSમાં ઓનલાઈન એન્ટ્રી કરી રાજકોટ અથવા વડોદરા સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં એસ.ટી. પાર્સલ કરી નોંધણી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી મોકલી આપવામાં આવે છે. તે સેમ્પલ રીપોર્ટ Confirm આવે તો ફુડ બીઝનેશ ઓપરેટરને પત્રથી જાણ કરવામાં આવે છે. અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ફુડ સેફ્ટી શાખાના ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસરશ્રીની જાણ કરવામાં આવે છે. અને તેની સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવા ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ મંજુરી મળ્યા બાદ પેઢી સામે એજ્યુડીકેટીંગ કેસ દાખલ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ ફુડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રીએ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં મહાનુભાવોના આગમન થવાનાં કારણે VVIP, ASL Meetingમાં હાજર રહેવાનું હોય છે વધુમાં ગુજરાત રાજ્ય સરકારશ્રી

			દ્વારા ફૂડ સેફ્ટી વાન દ્વારા ખાદ્ય અને ખોરાકનો ફૂડ ટેસ્ટીંગ કરી રીપોર્ટ તપાસની કામગીરી કરનાર કેમીસ્ટ કર્મચારી પાસે દૈનિક કામગીરીનો અહેવાલનો રીપાર્ટ લેવામાં આવે છેતેમજ . શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ કામગીરી કરવી.
૪	શ્રી ધ્રુવ જાદવ	જુનીયર કલાર્ક ફિક્સ ૧૯,૯૫૦/-	ફૂડ શાખામાં આવતા ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડનાં કાગળોની વર્કશીટમાં નોંધણી કરીને તેની શાખાધિકારીશ્રીને વંચાણે મુકવી. ફુડને લગતી કામગીરીમાં ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રીની સુચના મુજબ પત્રવ્યવહાર કરવા માટે નોટીંગ તથા ડ્રાફ્ટીંગ તૈયાર કરવામાં આવે છે. એફ.એસ.એસ.આઇ. સેમ્પલ ખર્ચ ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા ફૂડ સેમ્પલ ખર્ચ પદરનાં ખર્ચ છે તે અંગેના બીલનું ચુકવણું કરવા અંગેની ફાઈલ ચલાવવામાં આવે છે. તેમાં બીલોનાં ચુકવણાંનો હુકમ મુજબ બજેટમાં મંજુર થયેલ રકમમાંથી દેણાચાદી ભરી ચેક તૈયાર કરવા હિસાબી શાખામાં જમાં કરવાના હોય છે. વધુમાં ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા કરેલ કામગીરી અન્વચે ડેટા એન્ટ્રી તથા પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવે છે. તેમજ ફૂડ સેમ્પલ અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ઉપરી અધિકારીના સૂચનો મુજબ મંજુરી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવે છે. ફૂડ શાખાને લગતી ફાઈલની યાદી તૈયાર કરી રેકર્ડની નિભાવણી કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૫	શ્રી હાર્દિકસિંહ ચાવડા	જુનીયર કલાર્ક ફિક્સ ૧૯,૯૫૦/-	ફૂડ શાખામાં આવતા ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડનાં કાગળોની વર્કશીટમાં નોંધણી કરીને તેની શાખાધિકારીશ્રીને વંચાણે મુકવી. ફુડને લગતી કામગીરીમાં ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રીની સુચના મુજબ પત્રવ્યવહાર કરવા માટે નોટીંગ તથા ડ્રાફ્ટીંગ તૈયાર કરવામાં આવે છે. એફ.એસ.એસ.આઇ. સેમ્પલ ખર્ચ ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા

			ફૂડ સેમ્પલ ખર્ચ પદરનાં ખર્ચ છે તે અંગેના બીલનું ચુકવણું કરવા અંગેની ફાઈલ ચલાવવામાં આવે છે. તેમાં બીલોનાં ચુકવણાંનો હુકમ મુજબ બજેટમાં મંજુર થયેલ રકમમાંથી દેણાયાદી ભરી ચેક તૈયાર કરવા હિસાબી શાખામાં જમાં કરવાના હોય છે. વધુમાં ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા કરેલ કામગીરી અન્વયે ડેટા એન્ટ્રી તથા પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવે છે. તેમજ ફૂડ સેમ્પલ અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ઉપરી અધિકારીના સૂચનો મુજબ મંજુરી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવે છે. ફૂડ શાખાને લગતી ફાઈલની યાદી તૈયાર કરી રેકર્ડની નિભાવણી કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.
૬	શ્રી હેમાંગી જોશી	**જુનીયર કલાર્ક** **ફિક્સ ૧૯,૯૫૦/-**	ફૂડ શાખામાં આવતા ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડનાં કાગળોની વર્કશીટમાં નોંધણી કરીને તેની શાખાધિકારીશ્રીને વંચાણે મુકવી. ફુડને લગતી કામગીરીમાં ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રીની સુચના મુજબ પત્રવ્યવહાર કરવા માટે નોટીંગ તથા ડ્રાફ્ટીંગ તૈયાર કરવામાં આવે છે. એફ.એસ.એસ.આઇ. સેમ્પલ ખર્ચ ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા ફૂડ સેમ્પલ ખર્ચ પદરનાં ખર્ચ છે તે અંગેના બીલનું ચુકવણું કરવા અંગેની ફાઈલ ચલાવવામાં આવે છે. તેમાં બીલોનાં ચુકવણાંનો હુકમ મુજબ બજેટમાં મંજુર થયેલ રકમમાંથી દેણાયાદી ભરી ચેક તૈયાર કરવા હિસાબી શાખામાં જમાં કરવાના હોય છે. વધુમાં ફૂડ સેફ્ટી ઓફિસરશ્રી દ્વારા કરેલ કામગીરી અન્વયે ડેટા એન્ટ્રી તથા પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવે છે. તેમજ ફૂડ સેમ્પલ અને "Sub Standard", "Miss Branded" "Unsafe" આવે તો ઉપરી અધિકારીના સૂચનો મુજબ મંજુરી અંગેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવે છે. ફૂડ શાખાને લગતી ફાઈલની યાદી તૈયાર કરી રેકર્ડની નિભાવણી કરવાની કામગીરી

			કરવામાં આવે છે. શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૩) **નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :**

સમક્ષ મંજુરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્યપધ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે. સંબંધિત દફતરના સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરને નોંધ સહની ફાઈલ રજુ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ, રજુ થયેલ સમક્ષ નિર્ણય અર્થેની ફાઇલ જરૂરી હકીકત સહીત નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સ્માક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં અંતિમ સત્તાધિકારી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી હોય છે.

૪) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નકકી કરાયેલા ધોરણો :**

ફૂડ સેફ્ટી વિભાગમાં રોજ-બરોજના કાર્યો પાર પાડવા કરવા માટે ફૂડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એક્ટ-૨૦૦૬ અને ૨૦૧૧ મુજબ એકટની જોગવાઇઓ, ના નિયમો અનુસાર કાર્યો કરવાના રહે છે.

૫) **પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ :**

ફૂડ સેફ્ટી વિભાગની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સક્ષમ અધિકારી તથા પદાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ પરિપત્રો, ઠરાવો વિગેરે ધ્યાને લેવાના રહે છે.

૬) **પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :**

કચેરીઓના કાર્યપધ્ધતિમાં જરૂરી એવા મુળભુત રજીસ્ટરોની નિભાવણી કરવામાં આવે છે. જેવા કે, ઇનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર, સેમ્પલ રજીસ્ટર, મૂવમેન્ટ રજીસ્ટર વિગેરે.

૭) **ફૂડ સેફ્ટી વિભાગે તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજુઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો :**

તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજુઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો લોકો સાથે સંકળાયેલી સંસ્થા હોઇ લોકોના ચુંટાયેલા પ્રતિનિધિઓની બનેલી સ્થાયી સમિતિ, સમગ્ર સભા અથવા સંબંધિત વિભાગને સ્પર્શતી સમિતિ દ્વારા અધિકાર પરત્વે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

૮) **પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યકિતઓ ધરાવતાં બોર્ડસ, કાઉન્સીલ કમિટિઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને બોર્ડસ કાઉન્સીલ કમિટિઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ ?**

અત્રેની કચેરીને (ફૂડ સેફ્ટી વિભાગ ને) લાગુ પડતું નથી.

૯) **પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડીરેકટરી :**

મુદ્દા નં.૨ માં સમાયેલ યાદી મુજબ

૧૦) **તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર અંગેની વિગત મુદ્દા નં.૨ ના લીસ્ટમાં આવરી લેવામાં આવેલ છે.**

૧૧) તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચુકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ :

જે તે નાણાંકીય વર્ષ માટેના મંજુર થયેલ બજેટ મુજબ.

૧૨) ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર લાભાર્થીઓને લગતી માહિતી હોઇ, અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતુ નથી.

૧૩) તેના દ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :

અત્રેની કચેરી (ફૂડ સેફ્ટી વિભાગ દ્વારા) કોઇ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ કે અધિકૃતકરણ કરવામાં આવતું નથી.

૧૪) ઈલેક્ટ્રોનીકસ ફોર્મ્સમાં ઘડાયેલી તેના દ્વારા રાખયેલી અથવા તેને ઉપ્લબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો :

અત્રેની કચેરીને (ફૂડ સેફ્ટી વિભાગને) લાગુ પડતું નથી.

૧૫) પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો, જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઇ હોય તો :

અત્રેની શાખામાં પુસ્તકાલય કે વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.

૧૬) જાહેર માહિતી/અપીલ અધિકારીના હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

અપીલ અધિકારી	જાહેર માહિતી અધિકારી
નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા	ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર, ફૂડ સેફ્ટિ શાખા, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

૧૭) ફૂડ સેફ્ટી વિભાગનું સને ૨૦૨૫-૨૬નું અંદાજપત્ર

અ.નં	હિસાબના સદરો	રકમ(લાખમાં)
૧	એફ.એસ.એસ.આઈ સેમ્પલ ખર્ચ	૦૨

૧૮) ફૂડ શાખા નું વહીવટી માળખું.

DESIGANTED OFFICER

⬇

FOOD SAFETY OFFICER

⬇

JUNIOR CLERK

ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસર વતી
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા