

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

વ્યવસાયવેરા શાખા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની

કલમ-૪(ખ)મુજબની ૧૭ પ્રકારની માહિતી

પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર

તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬ની સ્થિતિએ



# ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પંક્તિ દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,

ફાયર સ્ટેશનની પાછળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬.

ફોન નં: ૦૭૯ ૨૩૨૮૪૧૫૦, Email: gmc.proftax@gmail.com



ક્રમાંક : ગાં.મ.ન.પા./વ્યવસાય વેરા શાખા/૧૦૬૦ /૨૦૨૬

તા. ૧૨/૦૧/૨૦૨૬

પ્રતિ,

વહીવટી અધિકારીશ્રી (સંકલન)

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

ગાંધીનગર

વિષય: માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું

પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર(PAD)અદ્યતન કરવા બાબત.

સંદર્ભ: (૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગનો પત્રકમાંક:UDUHD/MSM/e-

file/18/2024/9082/P Section, અપીલ નં. અ-૪૫૬૭-૨૦૨૩

(૨) ગાં.મ.ન.પા./સંકલનશાખા/ફા.નં-૧૮/૩૪૨/૨૦૨૬ તા ૦૫/૦૧/૨૦૨૬

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભના અનુસંધાનમાં જણાવવાનું કે આપશ્રી દ્વારા માહિતી મેળવવાના અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના કાયદાની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર સત્તામંડળએ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર(PAD)અપડેટ કરવા જણાવેલ હતું. જે માહિતી આ સાથે બિડાણમાં સામેલ છે.

ટેક્સ કલેક્ટર

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

બિડાણ: પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર(PAD)

વજી  
નોં: 1046  
12/01/26

Received  
15/01/26

રૂમ. ત્રિવેણી

15/1/26

# ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,

સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ-(૪) (ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર અદ્યતન કરવા બાબત

(૧) વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા કામગીરી અને ફરજોની વિગત :-

વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા શાખા

વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા શાખા વેરા વિભાગના તાબા હેઠળ કામગીરી કરે છે.

વ્યવસાયવેરા ખાતા દ્વારા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં વ્યવસાયેરાને પાત્ર થતા હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (ઈ.સી. હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા નિમાયેલા અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા કરાવવામાં આવે છે. તમામ ઝોન કચેરીઓમાં તેમજ ૧૮ ગ્રામપંચાયત અને પેથાપુર નગરપાલિકા દ્વારા વ્યવસાય વેરા વસુલાત કરવામાં આવે છે. જેમાં વ્યવસાયવેરા ઓનલાઈન એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરી ઓનલાઈન વેરો ભરવા તથા તેને સંલગ્ન અરજી કરવા સહિતની કામગીરીનો સમાવેશ થાય છે.

(૨) ખાતાના અધિકારી / કર્મચારીઓની સત્તા તથા ફરજો :

અ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	સત્તાઓ	ફરજો	રીમાર્ક્સ
૧.	ટેક્ષ કલેક્ટર	વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા શાખાને સંલગ્ન શાખાધિકારી તરીકેની તમામ કામગીરી જેમાં -વ્યવસાયવેરા નોંધણી, નોંધણીના સુધારા, નોંધણી/ રજીસ્ટ્રેશન માઈગ્રેશન, વેરા/કટેગરી સુધારા ને મંજૂરી આપવી. - ત્રણેય ઝોનની કામગીરીની ચકાસણી, - ત્રણે ઝોનનું સંકલન કરવાની કામગીરી.	વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા શાખાનાં શાખાધિકારી તરીકેની તમામ કામગીરી.	
૨.	ટેક્ષ ઓફિસર	- મુખ્ય ઓફિસ તથા ઝોન કચેરીએ વ્યવસાયવેરા નોંધણી સુધારો અને આપેલ સત્તા મુજબની કામગીરી. - વાહનવેરાની કામગીરી તથા શાખાધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.	મુખ્ય અને ઝોન કચેરી કક્ષાએ સંકલન રાખી નિયત કરેલ કામગીરી સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.	
૩.	ટેક્ષ ઈન્સ્પેક્ટર	- મુખ્ય ઓફિસ અને ઝોન કચેરીએ વ્યવસાયવેરા નોંધણી બાબતે અરજીઓનો સ્થળ તપાસના આધારે નિકાલ અને આપેલ સત્તા મુજબ કામગીરી. -વાહનવેરાની કામગીરી તથા શાખાધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી.	- આવેલ અરજીમાં જરૂર જણાયે સ્થળ તપાસ કરી સ્થળ તપાસ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો -સર્વેને લગતી અરજીઓમાં મિલકતનો સર્વે કરી સર્વે રીપોર્ટ મૂકવો - બાકીદારોને નોટીસની બજાવણી કરવી.	

			- ટાંચ/જપ્તી વોરંટની બજાવણી કરવી.
૪.	સિનીયર ક્લાર્ક/ જુનિયર ક્લાર્ક	-વ્યવસાયવેરા શાખામાં આવતી અરજીઓ રજીસ્ટરમાં નોંધી ફાઈલ બનાવી નોટીંગ કરી યોગ્ય કક્ષાએથી એપ્રુવલ મળ્યા બાદ સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કરવી વેરો વસુલાત કરવી, બાકીદારોની નોટીસ કાઢવી, વિવિધ રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી -વાહનવેરા શાખામાં ગાં.મ.ન.પા. વિસ્તારમાં નવા ખરીદેલ વાહનોનો વેરો વસુલ કરવો, બાકીદારોને નોટીસ પાઠવી વેરો વસુલવાની કામગીરી તથા શાખાઅધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી.	રેકર્ડ નિભાવણી તથા વેરાની વસુલાતને લગતી કામગીરી.
૫.	પટાવાળા	-	-

૩. નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :

વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા (વાહનવેરા) શાખા દ્વારા કામગીરીમાં સરળતા રહે તે માટે ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારને વોર્ડ વાઈઝ ત્રણ ઝોનમાં વિભાજન કરવામાં આવેલ છે. તે અન્વયે મુદ્દા નંબર-૨ મુજબ સત્તાઓ અને ફરજો બજાવવામાં આવે છે.

૪. વ્યવસાયવેરા શાખામાં વ્યવસાયની નોંધણી કરાવી સર્ટીફિકેટ આપવું, વ્યવસાયનું નામ સુધારો/સ્પેલિંગમાં સુધારો/સરનામાં સુધારો કરવો, વ્યવસાય બંધ થતા રજીસ્ટ્રેશન રદ કરવો, સીનીયર સિટીઝન વેરા માફી આપવી વિગેરે કામગીરી કરવામાં આવે છે. તથા વાહનવેરા શાખામાં નવા વાહનોની નોંધણી/રજીસ્ટ્રેશન કરી વાહનવેરો વસુલવામાં આવે છે.

૫. પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ રાખવા જેમાં "ગુજરાત રાજ્ય વ્યાપાર, વ્યવસાય, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ-૧૯૭૬", હેઠળ નોંધાયેલા વ્યવસાયધારકો અને રોજગાર હેઠળ નોંધાયેલા કર્મચારીઓનો એક્ટ અને નીતિ નિયમ પ્રમાણે રેકોર્ડસ રાખવામાં આવે છે.

૬. પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :

શાખાને લગતી માહિતીઓનો રેકર્ડ ફાઈલ સ્વરૂપે, રજીસ્ટર સ્વરૂપે, ડીઝીટલ સ્વરૂપે કોમ્પ્યુટરમાં તૈયાર કરવામાં આવે છે. તથા જરૂર જણાયે ડીઝીટલ સ્વરૂપે સંગ્રહ અને રેકોર્ડ રાખવામાં આવે છે.

૭. નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજુઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો :

જાહેર જનતાના સભ્યો તથા અરજદારો દ્વારા કરાયેલ રજુઆત, સૂચનોને અત્રે કચેરીમાં ઝોન કક્ષાએ ટેક્ષ ઓફિસરશ્રીને તથા શાખાધિકારી કક્ષાએ ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રીને જાહેર રજા સિવાયના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન મળી શકે છે.

મધ્યઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી ધ્રુવકાંત જોષી	
૨	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	કુ. હેતલ પ્રજાપતિ	-
૩	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	શ્રી કિપાલસિંહ ચાવડા (આ.સો)	-
૪	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	-	ખાલી જગા
૫	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી વિશાલ ગેલાભાઈ ડોડિયા	વાહન વેરા
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી યુવરાજ અરવીંદભાઈ પટેલ	-

દક્ષિણઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી ધ્રુવકાંત જોષી	-
૨	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	શ્રી ધવલ જોષી	-
૩	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	શ્રી જયદેવભાઈ પરમાર (આ.સો)	-
૪	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	-	ખાલી જગા
૫	સિ.ક્લાર્કશ્રી	શ્રી રાજેશ ડાંગી (સિ.ક્લાર્ક)	-
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી પાર્થકુમાર રમેશભાઈ પટેલ	-

૧૦. તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાવેલ માસિક પગાર.

મુખ્ય કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	બેજીક પગાર	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી	શ્રી ઉપેન્દ્ર કે. સુતરીયા	-	
૨	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી વિમલ ડી. પરમાર	૫૦૫૦૦/-	
૩	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	-
૪	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	-
૫	સિ. ક્લાર્કશ્રી	-	-	ખાલી જગા
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી સોમેશ્વરા ચેતન અજમલભાઈ	૧૯૯૦૦/-	ખાલી જગા
૭	જુની. ક્લાર્કશ્રી	કુ. સેજલબેન જસવંતભાઈ પટેલ	૧૯૯૦૦/-	-
૮	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી ભાવેશભાઈ પુનમભાઈ સોલંકી	૧૯૯૦૦/-	કામગીરી મધ્ય કચેરી
૯	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી અયાન મક્સૂદભાઈ જીવાજીવાલા	૧૯૯૦૦/-	કામગીરી મધ્ય કચેરી
૧૦	પટાવાળા	-	-	(આ.સો.)

૮. પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતાં બોર્ડ્સ, કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ ?

અત્રેની કચેરીમાં બોર્ડ, મંડળ કે કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ નથી. પરંતુ કચેરી સમય દરમિયાન કર્મચારી/અધિકારીને રૂબરૂ સંપર્ક કરી શકાય છે. વ્યવસાય અને અન્ય વેરા ખાતાનાં કર્મચારીઓની અપડેટ થયેલી કામગીરી મુદ્દા નંબર-૯ માં આપવામાં આવેલ છે.

૯. ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :

### મુખ્ય કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી	શ્રી ઉપેન્દ્ર કે. સુતરીયા	-
૨	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી વિમલ ડી. પરમાર	-
૩	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	કુ. સ્વાતી પટેલ (આ.સો)	-
૪	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	-	-
૫	સીની. ક્લાર્કશ્રી	-	ખાલી જગ્યા
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી સોમેશ્વરા ચેતન અજમલભાઈ	-
૭	જુની. ક્લાર્કશ્રી	કુ. સેજલબેન જસવંતભાઈ પટેલ	કામગીરી મધ્ય કચેરી
૮	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી ભાવેશભાઈ પુનમભાઈ સોલંકી	કામગીરી મધ્ય કચેરી
૯	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી અયાન મકસૂદભાઈ જીવાજીવાલા	કામગીરી મધ્ય કચેરી
૧૦	પટાવાળા	શ્રી વિનોદભાઈ વાઘેલા (આ.સો)	-

### ઉત્તરઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી વિમલ ડી. પરમાર	-
૨	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	શ્રી જીગર પરમાર (આ.સો.)	-
૩	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	ધર્મશ્રી પાર્થ રાજ (આ.સો)	-
૪	ટેક્ષ ઈન્સપેક્ટરશ્રી	ખાલી જગ્યા	-
૫	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી અજય કાન્તીભાઈ ચોધરી	-
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	-	ખાલી જગ્યા

### ઉત્તરઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	બેજીક પગાર	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી વિમલ ડી. પરમાર	૫૦૫૦૦/-	-
૨	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	-
૩	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	-
૪	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	ખાલી જગા
૫	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી અજય કાન્તીભાઈ ચોધરી	૧૯૯૦૦/-	-
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	-	-	ખાલી જગા

### મધ્યઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	બેજીક પગાર	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી ધ્રુવકાંત જોષી	૫૦૫૦૦/-	-
૨	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	કુ. હેતલ પ્રજાપતિ	૩૯૯૦૦/-	-
૩	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	(આ.સો.)
૪	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	ખાલી જગા
૫	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી વિશાલ ગેલાભાઈ ડોડિયા	૧૯૯૦૦/-	વાહન વેરા
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી યુવરાજ અરવીંદભાઈ પટેલ	૧૯૯૦૦/-	-

### દક્ષિણઝોન કચેરી

અ.નં	જગ્યાનું નામ	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	બેજીક પગાર	રી-માર્ક્સ
૧	ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી	શ્રી ધ્રુવકાંત જોષી	૫૦૫૦૦/-	-
૨	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	શ્રી ધવલભાઈ જોષી	૩૯૯૦૦/-	-
૩	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	(આ.સો.)
૪	ટેક્ષ ઇન્સપેક્ટરશ્રી	-	-	ખાલી જગા
૫	સિ.ક્લાર્કશ્રી	શ્રી રાજેશ ડાંગી (સિ.ક્લાર્ક)	૨૬૩૦૦/-	-
૬	જુની. ક્લાર્કશ્રી	શ્રી પાર્થકુમાર રમેશભાઈ પટેલ	૧૯૯૦૦/-	-

૧૧. તમામ યોજનાઓની વિગતો, સુચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચુકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ :

અત્રેની કચેરીની (વ્યવસાયવેરા શાખા અને અન્ય વેરા શાખાને) લાગુ પડતું નથી.

૧૨. ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર

લાભાર્થીઓને લગતી માહિતી હોઈ, અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી.

૧૩. તેના દ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :

અત્રેની કચેરી (વ્યવસાયવેરા શાખા અને અન્ય વેરા શાખાને) કોઈ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ કે અધિકૃતકરણ કરવામાં આવતું નથી.

૧૪. ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ્સમાં ઘડાયેલી તેના દ્વારા રાખયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો :

અત્રેની કચેરીની (વ્યવસાયવેરા શાખા અને અન્ય વેરા શાખાને) લાગુ પડતું નથી.

૧૫. પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો, જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઈ હોય તો :

અત્રેની શાખામાં પુસ્તકાલય કે વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.

૧૬. વ્યવસાયવેરા અને અન્ય વેરા શાખામાં માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ મુજબ :

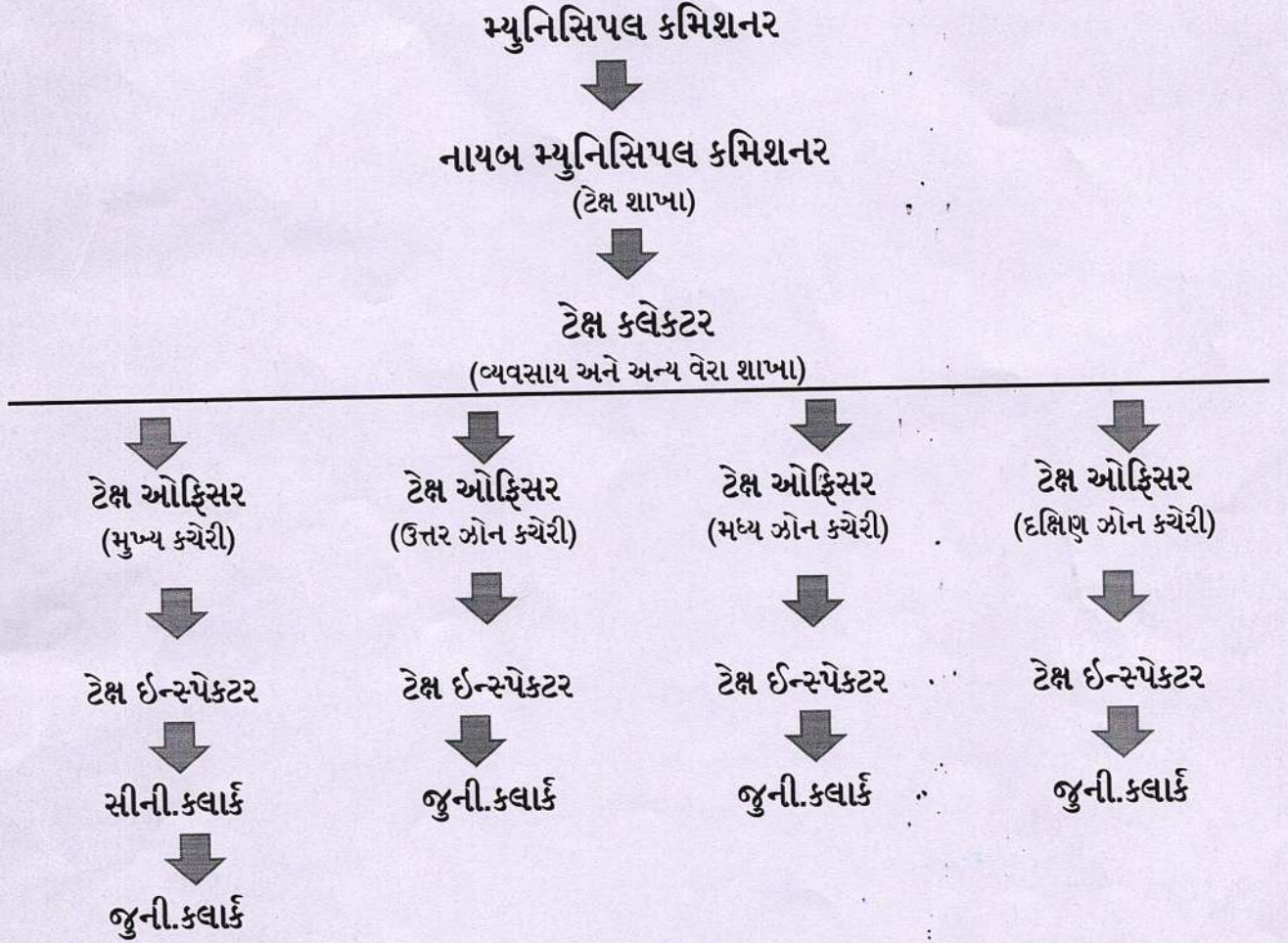
જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી,	અપીલ અધિકારીશ્રી
ટેક્ષ ઓફિસરશ્રી, મુખ્ય/ઝોન કચેરી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર ફોન-૦૯૧-૭૯-૨૩૨-૨૦૪૪૦	ટેક્ષ કલેક્ટરશ્રી મુખ્ય કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર ફોન-૦૯૧-૭૯-૨૩૨-૨૦૪૪૦

૧૭. સદર ખાતું આવશ્યક સેવામાં આવે છે અને મહાનગરપાલિકા વતી વ્યવસાયવેરો અને વાહનવેરો વસુલવાની કામગીરી કરે છે.

૧૮. થયેલા અને થનારા કામોની વિગત ફોટોગ્રાફ્સ સહિત અત્રે લાગુ પડતું નથી.

૧૯. સિધ્ધિ/ એવોર્ડ :- -

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,  
વ્યવસાય અને અન્ય વેરા શાખા, ગાંધીનગર



  
ટેક્ષ કલેક્ટર

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા