

गांधीनगर महानगरपालिका

सी.एन.सी.डी शाखा

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५नी

कलम-४(ख)मुजबनी १७ प्रकारनी माहिती

प्रो-अेडिटव डिस्कलोअर

ता.३१/०१/२०२५नी स्थितिअे



ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પંડિત દીનકાળ ઉપાધ્યાય ભવન
ફાઇર સ્ટેશન પાછળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬
ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૮૪૧૫૦
Email:gmc8gandhinagar@gmail.com



ક્રમાંક: ગાં.મ.ન.પા./ સી.એન.સી.ડી./ ૦૮૩૨ /૨૦૨૬

તા. ૦૮/૦૧/૨૦૨૬

પ્રતિ,

ઈ.ચા.વહીવટી અધિકારીશ્રી,

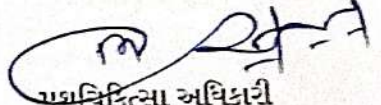
સંકલન શાખા,

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા.

વિષય : માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની ક્લમ (ઝ) (ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (PAD) અદ્યતન કરવા બાબત.

સંદર્ભ : ગાં.મ.ન.પા/સંકલન શાખા/ક્ર.નં-૧૮/૩૪૨/૨૦૨૬ તા : ૦૫/૦૧/૨૦૨૬

ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિષદ ક્રમાંક: કકપ/૧૦૨૦૨૨/૫૦૬/વસુતાપ્ર-૧, તા.૩૦/૦૮/૨૦૨૨ (કચેરી કાર્યપધ્ધતિ-સચિવાલયના વિભાગ સિવાયની કચેરી) મુજબ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની વિગત આ સાથે સામેલ છે. જે આપશ્રીને વિદિત થવા વિનંતી.


પબ્લિકિટિસ અધિકારી
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

વજા
નં: 1042
૦૪/૦૧/૨૬

Received
01/01/26

મ.મ.મ.મ.મ.
12/1/26

સી.એન.સી.ડી. શાખા

અત્રેની શાખાને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે.

૧. સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગત:

સી.એન.સી.ડી. શાખા

સી.એન.સી.ડી. શાખા નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના તાબા હેઠળ કામગીરી કરે છે.

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની સી.એન.સી.ડી. શાખા દ્વારા રખડતા ઢોર પકડવાની કામગીરી ટેન્ડરથી નિયુક્ત એજન્સી દ્વારા 24x7 પાંચ ટીમોમાં સવાર, સાંજ અને રાત્રી દરમિયાન SRPF પોલીસ સ્ટાફ ટીમની સાથે રાખીને કરવામાં આવે છે. ચંદ્ર પકડવામાં આવેલ પશુઓને દિન-૭ માં પશુ માલિક છોડાવવા ન આવે તેવા નધણિયાત પશુઓને પાંજરાપોળ/ ગૌશાળા કાયમી નિભાવ અર્થે મોકલવામાં આવે છે. તથા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની સી.એન.સી.ડી. શાખા દ્વારા ટેન્ડરથી નિયુક્ત એજન્સી દ્વારા મહાનગરપાલિકાના હદ વિસ્તારમાં ABC Rules (Dog), 2023 અંતર્ગત રખડતા કુતરાઓનું ખસીકરણ/ રસીકરણની કામગીરી નિયમિત ધોરણે કરવામાં આવે છે. ખસીકરણ અને હડકવા વિરોધી રસીકરણ કરી કુતરાને જે જગ્યાએથી પકડેલ હોય તેને તે જ જગ્યાએ પરત છોડવામાં આવે છે અન્ય બીજી કોઈ જગ્યાએ છોડાતુ નથી. અને બિમાર તથા ઘાયલ પશુઓની ફરિયાદ મળતા તેની સારવાર પણ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત વી.વી.આઈ.પી. કાર્યક્રમોમાં ૩૮ તેમજ કાર્યક્રમના સ્થળના બંદોબસ્તની કામગીરી પણ કરવામાં આવે છે. અત્રે ઉલેખનીય છે કે હાલ ચાલુ વર્ષમાં, ABC Rules (Dog), 2023 અંતર્ગત પાલતું શ્વાન નોંધણીની કામગીરી પણ અત્રેની શાખા ધ્વારા કરવામાં આવી રહી છે.

૨. શાખાના અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો

અ.નં	હોદ્દો	સત્તાઓ	ફરજો	રીમાર્ક્સ
૧	સિનીયર વહીવટી અધિકારી (CNCD)		ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની વહીવટી અને અન્ય આનુષંગિક કામગીરીનું નિયમન	હાલમાં વહીવટી અધિકારીશ્રી (મહેકમ) ને ચાર્જ આપેલ છે
૨	વેટરનરી ઓફિસર		ગાં.મ.ન.પા. હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની તમામ કામગીરી (વહીવટી અને ટેકનીકલ)	
૩	કચેરી અધિક્ષક		ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની તમામ વહીવટી તથા આનુષંગિક કામગીરી (કોર્ટ કચેરી તથા સરકારના વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલનની કામગીરી)	જગ્યા ખાલી
૪	સેનેટરી સબ ઇન્સ્પેક્ટર		ગૌધામ માં દૈનિક સાફ-સફાઈની કામગીરી, ઝોન વાઈઝ ઘાસચારો વેચાણ કરી ગંદકી કરતા ઇસમો વિરુદ્ધ નિયમાનુસારની કામગીરી, પાલતું પ્રાણી (પેટ) માલિકો દ્વારા જાહેર સ્થળો જેવાકે જાહેર બગીચા, રંગમંચ, ધાર્મિક સ્થળો વગેરે જગ્યાએ પોતાના પ્રાણી થકી થતી ગંદકી અને સામાન્ય નાગરિકોને થતી હેરાનગતી નિવારણ અંતર્ગતની કામગીરી, "રખડતા પશુઓના ત્રાસ નિવારણ પોલીસી - ૨૦૨૩" ની અમલવારીની કામગીરી	હાલ સી.એન.સી.ડી. શાખાના મહેકમમાં નથી.
૫	લાઈવ સ્ટોક ઇન્સ્પેક્ટર		ઢોરડબ્બા ખાતે રાખવામાં આવતા પશુઓ અંતર્ગત બિમાર પશુઓની વેટરનરી ઓફિસરના માર્ગદર્શન હેઠળ સારવારની કામગીરી, ઢોરડબ્બા	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)

			ખાતે રખવામાં આવતા પશુઓને ખોરાક-પાણી નિયમન અંતર્ગતની કામગીરી, રખડતા ઢોર પકડની કામગીરી તથા ABC પ્રોજેક્ટની કામગીરીનું તમામ મોનિટરીંગ, પશુઓની નોંધણી અંતર્ગત ડોર ટુ ડોર રજીસ્ટ્રેશનની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	
૬	સિનિયર ક્લાર્ક		સી.એન.સી.ડી. શાખાને લગતી વહીવટી કામગીરી	
૭	ક્લાર્ક		સી.એન.સી.ડી. શાખાને લગતી વહીવટી કામગીરી	
૮	કેટલ સુપરવાઈઝર		એનિમલ કેચરો દ્વારા ઢોર પકડની કામગીરીનું સુપરવાઈઝરીંગ કરવું, ટેર્ગીંગની કામગીરી ક્લાર્કના સંકલનમાં રહીને, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	
૯	એનિમલ કેચર		રખડતા ઢોર તેમજ શ્વાન પકડવાની કામગીરી	જગ્યા ખાલી
૧૦	ગોવાળ		ઢોરડબ્બામાં દૈનિક સાફ-સફાઈની કામગીરી, ઘાસચારા નિરણની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)
૧૧	પટાવાળા		ઓફિસ કેબીનની સાફ-સફાઈની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)

૩. નિરિક્ષણ અને જવાબદારીઓ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રીયા

સી.એન.સી.ડી. શાખા હેઠળના સ્ટાફની ઝોનવાઈઝ ફાળવણી કરી સુવ્યવસ્થિત નિરિક્ષણની વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે. તથા જરૂરીયાત મુજબના વાહનો તથા ચીજ વસ્તુઓની ખરીદી મિકેનીકલ શાખા અને સ્ટોર શાખા સાથે સંકલનમાં રહી કરવામાં આવે છે.

૪. પોતાની ફરજો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલ ધોરણો

જરૂરીયાત મુજબ ટેન્ડર પ્રક્રીયાને અનુસરીને તથા સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૫. પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ :

જી.પી.એમ.સી એક્ટ ૧૯૪૯, ગુજરાત સીવીલ સર્વિસ રૂલ્સ, ન્યાયના હિતમાં સ્થાનિક સ્વરાજ્યના કાયદાઓ તથા કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતને અનુસરીને કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૬. શાખા હેઠળ રખાયેલા વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનો સંગ્રહ

શાખાને લગતી માહિતિઓનો રેકર્ડ ફાઈલ સ્વરૂપે, રજીસ્ટર સ્વરૂપે તેમજ કમ્પ્યુટરમાં તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૭. નીતિવિપયક તથા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા કરાયેલી રજુઆત અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ વ્યવસ્થાની વિગતો

ઉપરોક્ત બાબતે જો રજુઆત કરાયેલી હોઈ તો તે અર્થે ચર્ચા માટે વેટરનરી ઓફિસરશ્રીની કચેરીમાં કે ઉપરી અધિકારીશ્રીને મળી શકે છે.

૮. પોતાના ચલાણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી ૨ કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરવાતા બોર્ડ, કાઉન્સીલ, કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકોની વિગતો જાહેર જનતા મેળવી શકે કે કેમ ?

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી. બધાજ બોર્ડ, કાઉન્સીલ, કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી હોતી નથી પરંતુ આવી બેઠકોની વિગતો જાહેર જનતા મેળવી શકે છે.

૯. શાખાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડિરેક્ટરી

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ
૧	સિનિયર વહિવટી અધિકારીશ્રી અમિત સિંઘાઈ
૨	વેટરનરી ઓફિસરશ્રી ડૉ. મૌલિકકુમાર પી. પટેલ
૩	વેટરનરી ઓફિસરશ્રી ડૉ. પાર્થ જે ચૌધરી
૪	સિનિયર ક્લાર્કશ્રી લાલુભાઈ એલ. મુનિયા
૫	સિનિયર ક્લાર્કશ્રી સંજયભાઈ બોળિયા
૬	જુનીયર ક્લાર્કશ્રી ભાવિકસિંહ એન. ચૌહાણ
૭	જુનીયર ક્લાર્કશ્રી પ્રવીણસિંહ આર. આલા
૮	જુનીયર ક્લાર્કશ્રી રોનીકુમાર એમ. બાંગા
૯	જુનીયર ક્લાર્કશ્રી સૂર્યકાન્ત કે. પટેલ

૧૦. તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ઈ.ડી.પી નંબર	નવો બેઝીક પગાર
૧	અમિત સિંઘાઈ	સિ. વહિવટી અધિકારી	-	૫૩૬૦૦
૨	ડૉ. મૌલિકકુમાર પી. પટેલ	વેટરનરી ઓફિસર	-	૫૩૬૦૦
૩	ડૉ. પાર્થ જે ચૌધરી	વેટરનરી ઓફિસર	-	૫૩૬૦૦
૪	લાલુભાઈ એલ. મુનિયા	સિનિયર ક્લાર્ક	-	૪૧૦૦૦
૫	સંજયભાઈ બોળિયા	સિનિયર ક્લાર્ક	-	૨૬૩૦૦
૬	ભાવિકસિંહ એન. ચૌહાણ	જુનીયર ક્લાર્ક	-	૨૬૦૦૦ (ફીક્સ પે)
૭	પ્રવીણસિંહ આર. આલા	જુનીયર ક્લાર્ક	-	૨૬૦૦૦ (ફીક્સ પે)
૮	રોનીકુમાર એમ. બાંગા	જુનીયર ક્લાર્ક	-	૨૬૦૦૦ (ફીક્સ પે)
૯	સૂર્યકાન્ત કે. પટેલ	જુનીયર ક્લાર્ક	-	૨૬૦૦૦ (ફીક્સ પે)

૧૧. તમામ યોજનાઓની વિગતો સૂચિત ખર્ચાઓ અને કરાવેલ ચુકવણીના અહેવાલો દર્શાવતો તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ:

જે તે વર્ષના મંજૂર થયેલ બજેટ મુજબ ખર્ચાઓ અને ચૂકવણી

૧૨. ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી સહિત કાર્યક્રમોની અમલનો પ્રકાર: બજેટમાં મંજૂર થયેલ રકમના અનુસંધાને અત્રેની શાખા હેઠળ ઈજારાઓ તથા અન્ય કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૧૩. તેના દ્વારા અપાયેલી છુટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો:

જી.પી.એમ.સી એક્ટ માં ઠરાવેલ નિયમો તથા ધારાધોરણ મુજબ

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઘડાયેલી, તેના દ્વારા રખાયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો:

માહિતી કમ્પ્યુટરમાં રાખવામાં આવે છે તથા ફાઈલ અને રજીસ્ટર સ્વરૂપે રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવે છે.

૧૫. પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના ક્લાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઈ હોય તો:

અત્રેની શાખામાં વાંચનખંડ કે પુસ્તકાલય નથી.

૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનું નામ, હોદ્દાની વિગતો

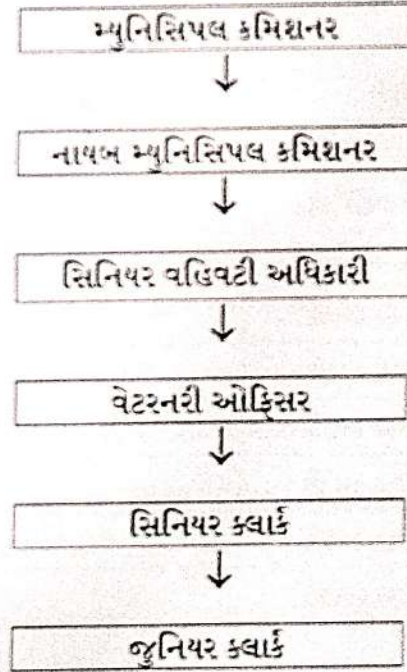
- વેટરનરી ઓફિસરશ્રી
- સી.એન.સી.ડી. શાખા
- પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ફાયર સ્ટેશન પાછળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬
- ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૧૪૧૯

૧૭. સી.એન.સી.ડી. શાખાનું સને ૨૦૨૫-૨૬નું અંદાજપત્ર

સને ૨૦૨૫-૨૬ માટે દોર ડબ્બા ખર્ચ નું રૂ.૯,૦૦,૦૦,૦૦૦/- અને રખડતા કૂતરાના ખસીકરણ રસીકરણ ખર્ચ નું રૂ.૧,૮૦,૦૦,૦૦૦/- નું બજેટ ફાળવવામાં આવેલ છે.

૧૮. સી.એન.સી.ડી. શાખાનું વહીવટી માળખું:

હાલના ધોરણે સી.એન.સી.ડી. શાખાનું વહીવટી માળખું નીચે મુજબ છે.



અ.નં	હોદ્દો	સત્તાઓ	ફરજો	રીમાર્ક્સ
૧	સિનીયર વહીવટી અધિકારી (CNCD)		ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની વહિવટી અને અન્ય આનુષંગિક કામગીરીનું નિયમન	હાલમાં વહીવટી અધિકારીશ્રી (મહેકમ) ને ચાર્જ આપેલ છે
૨	વેટરનરી ઓફિસર		ગાં.મ.ન.પા. હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની તમામ કામગીરી (વહિવટી અને ટેકનીકલ)	

૩	કચેરી અધિક્ષ	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા હસ્તકની સી.એન.સી.ડી. શાખાની તમામ વહીવટી તથા આનુષંગિક કામગીરી (કોર્ટ કચેરી તથા સરકારના વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલનની કામગીરી)	જગ્યા ખાલી
૪	સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટર	ગોધામ માં દૈનિક સાફ-સફાઈની કામગીરી, ઝોન વાઈઝ ધાસચારો વેચાણ કરી ગંદકી કરતા ઈસમો વિરુદ્ધ નિયમાનુસારની કામગીરી, પાલનું પ્રાણી (પેટ) માલિકો દ્વારા જાહેર સ્થળો જેવાકે જાહેર બગીચા, રંગમંચ, ધાર્મિક સ્થળો વગેરે જગ્યાએ પોતાના પ્રાણી થકી થતી ગંદકી અને સામાન્ય નાગરિકોને થતી હેરાનગતી નિવારણ અંતર્ગતની કામગીરી, "રખડતા પશુઓના ત્રાસ નિવારણ પોલીસી - ૨૦૨૩" ની અમલવારીની કામગીરી	હાલ સી.એન.સી.ડી. શાખાના મહેકમમાં નથી.
૫	લાઈવસ્ટોક ઈન્સ્પેક્ટર	ઢોરડબ્બા ખાતે રાખવામાં આવતા પશુઓ અંતર્ગત બિમાર પશુઓની વેટરનરી ઓફિસરના માર્ગદર્શન હેઠળ સારવારની કામગીરી, ઢોરડબ્બા ખાતે રાખવામાં આવતા પશુઓને ખોરાક-પાણી નિયમન અંતર્ગતની કામગીરી, રખડતા ઢોર પકડની કામગીરી તથા ABC પ્રોજેક્ટની કામગીરીનું તમામ મોનિટરીંગ, પશુઓની નોંધણી અંતર્ગત ડોર ટુ ડોર રજીસ્ટ્રેશનની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)
૬	સિનિયર ક્લાર્ક	સી.એન.સી.ડી. શાખાને લગતી વહીવટી કામગીરી	
૭	ક્લાર્ક	સી.એન.સી.ડી. શાખાને લગતી વહીવટી કામગીરી	
૮	કેટલ સુપરવાઈઝર	એનિમલ કેયરો દ્વારા ઢોર પકડની કામગીરીનું સુપરવાઈઝીંગ કરવું, ટેર્ગીંગની કામગીરી ક્લાર્કના સંકલનમાં રહીને, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	
૯	એનિમલ કેયર	રખડતા ઢોર તેમજ શ્વાન પકડવાની કામગીરી	જગ્યા ખાલી
૧૦	ગોવાળ	ઢોરડબ્બામાં દૈનિક સાફ-સફાઈની કામગીરી, ધાસચારા નિરણની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)
૧૧	પટાવાળા	ઓફિસ કેબીનની સાફ-સફાઈની કામગીરી, શાખાધિકારીશ્રીની સૂચના અનુસારની તમામ કામગીરી	જગ્યા ખાલી (આઉટસોર્સિંગથી કામગીરી કરવામાં આવે છે.)


VETERINARY OFFICER
 GANDHINAGAR MUNICIPAL CORPORATION