



એફોર્ડેબલ હાઉસીંગ મિશન

(ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)

હાઉસીંગ સેલ,

પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,
સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬.

અરજી કરવાની પ્રક્રિયા :

૧. રસ ધરાવતા અને લાયક ઉમેદવારો અરજી ફોર્મ ભરી શકે છે જે આ સાથે નીચેના દસ્તાવેજોની સ્વ-પ્રમાણિત નકલો સાથે જોડવાની રહેશે:
 ૧. પ્રત્યેક અરજી ફોર્મની સાથે રૂ.૧૦૦ ની રકમનો ડી.ડી. "ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન"ના નામનો જોડવાનો રહેશે.
 ૨. ફોર્મેટ મુજબ યોગ્ય રીતે અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
 ૩. બાયોડેટાની નકલ સાથે જોડવી.
 ૪. જન્મતારીખનો પુરાવો (જન્મ પ્રમાણપત્ર/શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર/પાસપોર્ટ વગેરે)
 ૫. આધારકાર્ડ અને પાનકાર્ડની નકલ
 ૬. શૈક્ષણિક લાયકાતનો પુરાવો (તમામ શૈક્ષણિક પ્રમાણપત્રો અને માર્કશીટ)
 ૭. અનુભવ પ્રમાણપત્રો
 ૮. તાજેતરના કલર પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ-૦૨ કોપી
૨. ઉમેદવારોએ ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજોની હાર્ડ કોપી કુરિયર/પોસ્ટ દ્વારા નીચેના સરનામે મોકલવાની રહેશે. જે જાહેરાત પ્રસિધ્ધ થયેથી તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૪ કચેરી સમય સુધીમાં નીચેના સરનામે પહોંચે એ રીતે કરવાની રહેશે:

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
હાઉસીંગ સેલ,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,
સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬.

૩. ઉમેદવારોએ સ્પષ્ટપણે ક્વર પર "Application for the post of _____"
દર્શાવવી આવશ્યક છે.

નોંધ :

૧. અરજદારોએ તેમની અરજી પોસ્ટ/કુરિયર દ્વારા જ મોકલવી. અન્ય કોઈ રીતે અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૨. અરજી પત્રકમાં આપેલ તમામ વિગતોને આખરી ગણવામાં આવશે અને ત્યાર બાદ કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં.
૩. અધૂરી ખોટી વિગતો અને અપૂરતા દસ્તાવેજોવાળીકે ડી.ડી. વગરની અરજીઓ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
૪. નિયત સમય પછી મળેલી અરજીઓ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.