

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ, સેક્ટર-૧૭,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬

:: ટેન્ડર(બીજો પ્રયત્ન) ડોક્યુમેન્ટ ::

:: ટેન્ડર નં. ૧૫૯ ::

વર્ષ :- ૨૦૨૫-૨૬



ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા કચેરીની વેરા શાખાના

બિલોની છપામણી કરવા બાબત.

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

મિલકતવેરા શાખા

ક્રમ	વિગત	ઈજારદારશ્રીએ ભરવાની થતી વિગત
૧	ઈજારદારશ્રીનું નામ	
૨	ઈજારદારશ્રીની પેઢીનું નામ અને સરનામું/અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું	
૩	મોબાઈલ નંબર	
૪	પાન કાર્ડ નંબર	
૫	બેંક નું નામ	
	શાખા નું નામ	
	ખાતા નંબર	
	પ્રકાર (કરંટ/સેવિંગ)	
૬	ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.	
૭	આધારકાર્ડ નંબર	
૮	જી.એસ.ટી નંબર	

આ કામ ના ટેન્ડરની તમામ શરતો અને સમજુતી અમોએ વાંચેલ છે. તથા ઉપરોક્ત વિગતો સમજદારી પૂર્વક ભરેલ છે.

(ભાવ ભરનાર પેઢી નું નામ સહી તથા સિક્કો)

(દસ્તાવેજો સુપ્રત કરતી વખતે ઉપરોક્ત વિગતો સંપૂર્ણ ભરી અને રજુ કરવાની રહેશે.)



ટેન્ડર જાહેર નિવેદન – બીજો પ્રયત્ન
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,
સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા કચેરીની વેરા શાખાના A4 size ના વેરા બિલોની છપામણી તથા ડેટા પ્રિન્ટીંગ(અંદાજિત રૂ.૪૦,૦૦૦) કરવા બાબતે એજન્સી પાસેથી ભાવો મંગાવવામાં આવે છે જેની અંદાજિત રકમ રૂ.૪,૩૨,૦૦૦/- છે.

રસ ધરાવનારે ઉક્ત કામ માટે <https://gandhinagarmunicipal.com> પરથી ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરી ટેન્ડરમાં જણાવ્યા મુજબની બોલીઓ અને શરતો મુજબ નિયત સમયમર્યાદામાં ટેન્ડર રજૂ કરવાના રહેશે.

તારીખ : /૦૩/૨૦૨૬

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા



પરિશિષ્ટ-૧

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા કચેરીની વેરા શાખાના બિલોની છપામણી કરવા બાબતે લાયકાત ફોર્મ.

(ઈજારદારશ્રીએ નીચે માંગવામાં આવેલ દસ્તાવેજો ટેન્ડર કવર –એ માં મુકવાના રહેશે.)

ક્રમ નંબર	વિગત	દસ્તાવેજની વિગત	જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ બીડેલ છે કે કેમ	બીડેલ ડોક્યુમેન્ટના પાના નં.
૧.	ટેન્ડર ફી રૂ.૧,૭૭૦/-નો ડી.ડી. (રૂ.૧૫૦૦+ ૧૮% જી.એસ.ટી-રૂ.૨૭૦= રૂ.૧૭૭૦/-) (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફી માં મુક્તિ મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબ મુદ્દા નં. 04 (A)ના (a) to (h) માં જણાવેલ વિગત અંગેના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.)			
૨.	ઈ.એમ.ડી. રૂ.૧૨,૯૬૦/-ડી.ડી. /એફ.ડી.આર (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ઈ.એમ.ડી. માં મુક્તિ મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબ મુદ્દા નં. 04 (A)ના (a) to (h) માં જણાવેલ વિગત અંગેના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.)			
૩.	ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી નું નામ તથા સરનામું			
૪.	માલિક/અધિકૃત અધિકારી નું નામ /સરનામું			
૫.	ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી ની કોન્ટેક્ટ ડીટેલ મોબાઈલ નંબર :- ઈ-મેઈલ આઈ.ડી :-			
૬.	GST રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની નકલ			
૭.	આવક વેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર ની નકલ			
૮.	એજન્સી કોઈપણ સરકારી કે બિનસરકારી સંસ્થામાં બ્લેકલીસ્ટ નહી હોવાનું રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પપેપર પર નોટરાઈઝ ઓરીજનલ એકરાર નામું રજુ કરવાનું રહેશે. (એનેક્સર-એ મુજબનું)			
૯.	ટેન્ડરની અંદાજિત રકમ રૂ.૪,૩૨,૦૦૦/- છે. જેથી ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪ અને ૨૦૨૪-૨૫ નું સરેરાશ વાર્ષિક ટર્નઓવર રૂ.૮,૬૪,૦૦૦/- થી વધુ હોવા અંગે સી.એ.નું સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.			
૧૦.	અનુભવ:-૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪ અને ૨૦૨૪-૨૫ માં સરકારી/અર્ધસરકારી/બોર્ડ/નિગમ/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકા માં કુલ રૂ.૧.૭૩ લાખ સુધીનું આ પ્રકારની કામગીરી કરેલ હોય તે અંગેના વર્ક ઓર્ડરની નકલ અને વર્ક કમ્પ્લિશન સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.			

ટેન્ડર ભરનારની અધિકૃત વ્યક્તિની સહી /સિક્કો

ટેન્ડરની શરતો:-

૧. શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૨. (i) ટેન્ડર કવરમાં કવર-એ માં લાયકાત ફોર્મમાં માંગેલ દસ્તાવેજો મુકવાના રહેશે.
(ii) ટેન્ડર કવર-બી માં ટેન્ડર અન્વયે માંગેલ ભાવપત્રક સીલબંધ મુકવાના રહેશે. જે ઈજારદારશ્રી ટેકનીકલ ક્વોલીફાય થશે તેના ભાવપત્રક ખોલવામાં આવશે અને ક્વોલીફાય ઈજારદારશ્રીઓના ભાવપત્રક ખોલ્યા બાદ જે ઈજારદારશ્રીના ભાવ સૌથી ઓછા હશે તેને કામગીરી સોંપવામાં આવશે.

ટેન્ડર કવર-એ અને ટેન્ડર કવર-બી ને મુખ્ય કવરમાં મુકી મુખ્ય કવર વેરા શાખામાં મળે તે રીતે રજીસ્ટર પોસ્ટએડી/સ્પીડ પોસ્ટથી/રૂબરૂ અત્રેની કચેરીની મિલકતવેરા શાખામાં તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૬ સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે. મુખ્ય કવર ઉપર નીચે મુજબનું લખાણ સ્પષ્ટ શબ્દોમાં લખવાનું રહેશે.

વિષય:- ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા મિલકતવેરા શાખાના બિલોની છપામણી કરવા બાબત (મિલકતવેરા શાખા)

૩. આ કામગીરી અંગેની ટેન્ડર ફી (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફીમાં મુક્તિ મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujarat State Procurement Policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે) અને ઈ.એમ.ડી.ની રકમ ડી. ડી./એફ.ડી.આર. થી ભરવાની રહેશે. (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફીમાં મુક્તિ મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujarat State Procurement Policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે) જે “નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા” ના નામનો બનાવવાનો રહેશે. જે ઈજારદારશ્રીઓના ટેકનીકલ બીડ મંજૂર થશે તેમના જ પ્રાઇઝબીડ (કોમર્શિયલ) ખોલવામાં આવશે. ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ ગુજરાત સરકારશ્રીની ખરીદ નીતિ ૨૦૨૪ અન્વયે નીચે મુજબ ભરવાની રહેશે.
૪. ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ ઈજારદારશ્રીએ ટેન્ડરની શરતોનું રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પપેપર ઉપર જરૂરી કરારનામું કરી આપવાનું રહેશે અને ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ એફ.ડી.આર., એન.એસ.સી. અથવા અન્ય બચત પત્રના માધ્યમથી મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ ૧૯૫૮ ની અનુસુચિ-૧ ના આર્ટિકલ ૩૬ (ક) સાથે આર્ટિકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમમાં પ્રત્યેક રૂ.૧૦૦/- અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૯૦% ટકા પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી પાત્ર બને છે.
૫. ઈજારદારશ્રી કોઈપણ સરકારી કે બિનસરકારી સંસ્થામાં બ્લેકલીસ્ટ નહિ હોવાનું ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઈઝ ઓરીજનલ એકરારનામું રજુ કરવાનું રહેશે.(એનેક્સર-એ મુજબનું)
૬. સદર ટેન્ડરમાં જણાવેલ આઈટમોનો ભાવકરાર ૦૧ વર્ષનો રહેશે એટલે કે ૦૧ વર્ષ સુધી ઈજારદારશ્રી દ્વારા કચેરીની જરૂરીયાત મુજબ સપ્લાય કરવાની ટેન્ડરમાં જણાવેલ બિલોની સંખ્યા કરતાં વધુ સંખ્યામાં જરૂરીયાત ઉભી થશે તો ઈજારદારશ્રીએ ૦૧ વર્ષ સુધી મંજૂર થયેલ ભાવે સપ્લાય કરવાની રહેશે. જો કામગીરી સંતોષકારક જણાશે તો વધુ એક વર્ષ વધારો કરવામાં આવશે. વધારો થવાના કિસ્સામાં કચેરીએથી નિયત થાય તે મુજબ સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે. જે અંગેનો આખરી નિર્ણય ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે. ટેન્ડરની સમયમર્યાદા સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ પરત મેળવવા માટે અરજી કરવાની રહેશે. જે નિયમોનુસાર છુટી કરવામાં આવશે.

૭. ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની જરૂરિયાત મુજબ તબક્કાવાર વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે આવો તબક્કાવાર વર્કઓર્ડર આપ્યાથી દિન-૧૫ માં માલ પુરો પાડવાના રહેશે. તબક્કાવાર ઓડરમાં જણાવેલ સમય-મર્યાદામાં માલ જેટલા દિવસ મોડો મળે તો એક દિવસના રૂ.૫૦૦/- લેખે પેનલ્ટી કપાત કરવામાં આવશે. આવી પેનલ્ટીમાં ઘટાડો કે મુક્તિ આપવી તેની સત્તા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે.
૮. જે ઈજારદારશ્રીના ભાવો મંજૂર થાય તે ઈજારદારે તબક્કાવાર આપેલ વર્ક ઓર્ડર મુજબ માલ પુરો પાડવાનો રહેશે તેમજ પુરા પાડેલ માલ અંગે કોઈ ફરીયાદ ઉભી થાય તેવા સંજોગોમાં તાત્કાલિક માલ પરત લઈ બદલી આપવાનો રહેશે. ઈજારદારે અત્રેની કચેરીએથી જણાવવામાં આવે તે જગ્યાએ માલનો જથ્થો પોતાના વાહનમાં પહોંચતો કરવાનો રહેશે. માલ સપ્લાય માટેનું ભાડું ચુકવવામાં આવશે નહીં. અને બિલો સપ્લાય કર્યા બાદ બીલ ૨ કોપીમાં તથા તેના સાથે બિલો સ્પેશીફિકેશન(નમુના) મુજબનો જથ્થો મળેલ છે તે મતલબનું જે તે શાખાનું નિયત નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર અને જે તે જગ્યાએ સપ્લાય કર્યા અંગેનું બાહેધરીપત્રક, સપ્લાય કર્યા અંગે સ્થળના GPS LOCATION સાથેના ફોટોગ્રાફ, ડીલીવરી ચલણ આપવાનું રહેશે. જે તમામ દસ્તાવેજો બીલ સાથે રજુ થયા બાદ જ બિલ ચુકવણા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૯. ટેન્ડર મંજૂર કરવું, નામંજૂર કરવું અથવા એક કરતાં વધુ એજન્સીને કામગીરી સોંપવી તેમજ કામગીરીમાં તકરાર કે વાંધો ઉભો થશે તો આખરી નિર્ણય મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે અને આવા કિસ્સામાં ઈજારો કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય ઈજારો રદ કરી શકાશે અને સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. ઈજારાના સમયમાં કોઈ તકરાર ઉભી થશે તો કાનુની ન્યાય ક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.
૧૦. ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રીએ તમામ ટેક્સ સાથેના ભાવ ભરવાના રહેશે.
૧૧. સપ્લાય કરેલ ચીજવસ્તુઓ અંગે કોઈપણ ફરીયાદ હશે તો વેરા શાખા દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જાણ કર્યાના દિન-૨ માં ફરીયાદનું સંતોષકારક નિવારણ કરવાનું રહેશે. વિલંબ થવાના કિસ્સામાં પ્રતિ દિન રૂ.૧૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
૧૨. ટેન્ડરની ઓફર વેલીડીટી ૧૮૦ દિવસની રહેશે.
૧૩. ઈજારાના સમયમાં કોઈ તકરાર ઉભી થશે તો કાનુની ક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે.
૧૪. ટેન્ડર અંગે કોઈપણ બાબતનો નિર્ણય અંગેની સત્તા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે.
૧૫. જ્યારે ઈજારદાર અને મહાનગરપાલિકા વચ્ચે કોઈપણ મુદ્દે વિવાદ, ગેરસમજ કે Dispute થાય ત્યારે સૌપ્રથમ આર્બિટ્રેશન મારફત તકરારનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- ઉપરોક્ત અનુક્રમ. ૧ થી ૧૫ શરતો વેપારીને માન્ય હોય તો જ ટેન્ડરમાં ભાવો ભરવાના રહેશે. અને તે મતલબનું બાહેધરીપત્રક નીચે જણાવ્યા મુજબ આપી તેમાં સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

: બાહેધરીપત્રક :

ઉપરની શરતો મેં વાંચીને સમજી છે અને મને સંપૂર્ણપણે માન્ય છે. તેમજ તમામ શરતો આદીન રહીને માલ પૂરો પાડવાની બાહેધરી આપીએ છીએ. સપ્લાય ઓર્ડર મુજબનો માલ પુરો પાડી ન શકીએ તો અમોએ ભરેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જમ કરવા તેમજ મહાનગરપાલિકા ગાંધીનગર દ્વારા અમારી વિરૂદ્ધ જે પગલાં લેવામાં આવશે તે અમોને બંધનકર્તા રહેશે. જેની અમો લેખિતમાં આ બાહેધરી આપીએ છીએ.

ટેન્ડર ભરનારની સહી/સિક્કો



ભાવ પત્રક (ઓફલાઈન ભરીને સીલબંધ આપવાનું રહેશે)

ટેન્ડર નં-૧૫૯/૨૦૨૫-૨૬

No.	વિગત	Quantity	યુનિટ	એક નંગનો ભાવ તમામ ટેક્ષ સાથે	કુલ ભાવ તમામ ટેક્ષ સાથે
A	B	C	D	E	F=E*C
1	A4 size ના વેરા બિલોની છપામણી તથા ડેટા પ્રિન્ટીંગ 75 GSM મેપલીથો વ્હાઈટ પેપર(સારી ગુણવત્તા વાળા) બીલની આગળની સાઈડ – બે કલરમાં પ્રિન્ટીંગ બીલની પાછળની સાઈડ – એક કલરમાં પ્રિન્ટીંગ બીલમાં દર્શાવેલ વિગતો મુજબ Variable Data QR Code સાથે પ્રિન્ટીંગ કરવાનું રહેશે. બીલોનું પ્રિન્ટીંગ કરી વિસ્તાર વાઈઝ બીલોનું પેકીંગ કરી સપ્લાય કરવાનું રહેશે. બીલો ઉપર છાપવાનો ડેટા GMC તરફથી આપવામાં આવશે.	૨,૪૦,૦૦૦	નંગ		
Total		૨,૪૦,૦૦૦	નંગ		

-પ્રમાણપત્ર-

ટેન્ડરની તમામ શરતો મે વાંચી સમજી વિચારીને જાણમાં લીધી છે. આ સર્વે શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. ટેન્ડર માટે કોઈ વિસંગતા નથી તે હું સ્વીકારું છું.

ટેન્ડર ભરનારની અધિકૃત વ્યક્તિની

સહિ

કંપની/પેઢીનો રબ્બર સ્ટેમ્પ

ANNEXURE:-A

**(Format for Affidavit certifying that the
Entity/Promoter's/Director's/Partner's of Entity are not blacklisted)**

Anti-Blacklisting Affidavit

(On non-judicial stamp paper of appropriate value, duly attested by notary public)

I/ We M/s. _____ (Name of the Bidder), _____
(addresses of the registered office) hereby certify and confirm that we or any of our promoter/s /
director/s/ Partner/s are neither barred by Government of Gujarat (GoG) / any other entity of GoG
nor blacklisted by any state government or central government / department / Local Government /
agency in India or from abroad from participating in Project/s, either individually or as member of a
Consortium in last five years and I/ we declare this as on _____ (Bid submission
Date). In addition to this I/ We also confirm that we or any of our promoter/s / director/s/ Partner/s
are not declared default by any bank or NBFC in last five years.

We further confirm that we are aware that our Application for the
_____ (Project name) would be liable for rejection in case
any material misrepresentation is made or discovered with regard to the requirements of this
Tender at any stage of the Bidding Process or thereafter during the agreement period.

Date:

Place:

Signature of Bidder

Bidder: _____

Address: _____