ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ, સેક્ટર–17,
ગાંધીનગર–382016

:: ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ ::

: : ટેન્ડર નં.૧૯૩ : :

વર્ષ –૨૦૨૪–૨૫

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માં કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ભાડે થી પુરા પાડવા માટે કોન્ટ્રાક્ટ કરવા બાબત.

ગાંધીનગર મહાનગર પાલિકા.

આઇ.સી.ટી શાખા

ક્રમ	વિગત	ઈજારદારશ્રીએ ભરવાની થતી વિગત
૧	ઈજારદારશ્રીનું નામ	
૨	ઈજારદારશ્રીની પેઢીનું સરનામું	
૩	મોબાઈલ નંબર	
૪	પાન કાર્ડ નંબર	
૫	બેંક નું નામ	
	શાખા નું નામ	
	ખાતા નંબર	
	પ્રકાર (કરંટ /સેવિંગ)	

આ કામ ના ટેન્ડર ની તમામ શરતો અને સમજુતી અમોએ વાંચેલ છે. તથા ઉપરોક્ત વિગતો સમજદારી પૂર્વક ભરેલ છે.

(ભાવ ભરનાર પેઢી નું નામ સહી તથા સિક્કો)

(દસ્તાવેજો સુપ્રત કરતી વખતે ઉપરોક્ત વિગતો સંપૂર્ણ ભરી અને રજુ કરવાની રેહશે.)

<u>જાહેર નિવિદા</u>

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
સેક્ટર-17,ગાંધીનગર-382016
ફોન નં. ०७૯ २३२८४१५०

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા કચેરી ખાતે ટેક્ષ વિભાગમાં ૧૧ નંગ કોમ્પ્યુટર તથા ૧૧ નંગ પ્રિન્ટર ભાડા પેટે પુરા પાડવા અંગે કચેરીની વેબસાઈટ https://gandhinagarmunicipal.com/tender ઉપરની જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબની શરતો અનુસંધાને તા.૨૫/૦૩/૨૦૨૫ સમય -૦૬:૦૦ કલાક સુધીમાં આ અંગેની કામગીરી કરતાં ઈજારદારશ્રીઓએ ઓફલાઇન દસ્તાવેજો બંધકવરમાં"આઈ.સી.ટીશાખા, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,સેક્ટર-૧૭ ખાતે" મોકલવાના રહેશે.

સ્થળ: ગાંધીનગર — **સહી/**
તારીખ :- ૨૦/૦૩/૨૦૨૫ — **નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર**
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

પરિશિષ્ટ–૧

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માં કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ભાડે થી પુરા પાડવાના કોન્ટ્રાક્ટ કરવા માટે ઈજારદારશ્રીએ નીચે મુજબના દસ્તાવેજો ઓફલાઈન ટેન્ડર કવર–A માં મુકવાના રહેશે

ટેબલ–એ

ક્રમ નંબર	વિગત	દસ્તાવેજની વિગત	જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ બીડેલ છે કે કેમ	બીડેલ ડોક્યુમેન્ટ ના પાના નં.
૧	(અ) ટેન્ડર ફી રૂ. ૧૭૭૦/– નો ડી.ડી (૧૮% જી.એસ.ટી. સાથે) (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફી. માં મુકિત મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.)			
૨.	(બ)ઈ.એમ.ડી. રૂ.૯,૦૦૦/-ડી.ડી. /એફ.ડી.આર (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફી. માં મુકિત મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.)			
૩	ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી નું નામ તથા સરનામું			
૪.	ટેન્ડર ભરનાર એજન્સી નામ, સરનામું અને કોન્ટેક્ટ ડીટેલ મોબાઈલ નંબર :–			
	ઈ–મેઈલ આઈ.ડી :–			
૫	માલિક/અધિકૃત વ્યકિતના આધાર કાર્ડ ની નકલ			
૬.	GST રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની નકલ			
૭.	PAN નંબર ની નકલ			
૮.	ઈજારદારશ્રીની રજીસ્ટર દુકાન ગાંધીનગર/અમદાવાદ વિસ્તારમાં હોવી જોઈએ .જે અંગેના આધાર પુરાવા.			
૯.	એજન્સી કોઈપણ સરકારી કે બિનસરકારી સંસ્થામાં બ્લેકલીસ્ટ નહી હોવાનું રૂ.૩૦૦/– ના સ્ટેમ્પપેપર પર નોટરાઈઝ ઓરીજનલ એકરાર નામું રજુ કરવાનું રેહશે. (એનેક્ષર–૦૧ મુજબનું)			
૧૦.	૨૦૨૧–૨૨, ૨૦૨૨–૨૩ અને ૨૦૨૩–૨૪ નું સરેરાશ ટર્નઓવર ઓછામાં ઓછું રૂ.૬,૦૦,૦૦૦ નું હોવું જોઈએ. જે અંગેના આધાર પુરાવા. (MSME સર્ટીફિકેટ ધારકને ટર્નઓવરમાં મુકિત આપવામાં આવશે.)			
૧૧.	૨૦૨૧–૨૨, ૨૦૨૨–૨૩ અને ૨૦૨૩–૨૪ દરમિયાન કુલ ૪૦% રકમ એટલે કે રૂ.૧.૨૦ લાખનો ઓછામાં ઓછા આ પ્રકારના કરેલા કામના વર્ક ઓર્ડર ની કોપી / વેચાણ કરેલ બીલ ની કોપી. (MSME સર્ટીફિકેટ ધારકને અનુભવમાં મુકિત આપવામાં આવશે.) (સમાન પ્રકારનો વર્ક ઓર્ડર તરીકે ને લગતી આઈટમોનો વર્ક ઓર્ડર માન્ય ગણાશે.)			

ટેન્ડર ભરનારની સહી/સિક્કો

-: ટેન્ડરની શરતો :-

૧. શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

૨. ટેન્ડર બંધ કવરમાં અને નિયત સમયમાં મળે તે રીતે અત્રેની કચેરીની આઇ.સી.ટી શાખામાં રજીસ્ટર પોસ્ટએડી અથવા સ્પીડ પોસ્ટથી મોકલી આપવાનું રહેશે. ટપાલના કવર ઉપર " ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માં કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર ભાડે પૂરા પાડવા માટે કોન્ટ્રાક્ટ કરવા બાબત " એવું સ્પષ્ટ શબ્દોમાં લખવાનું રહેશે.

૩. આ કામગીરી અંગેની ટેન્ડર ફી (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફીમાં મુકિત મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે) અને ઈ.એમ.ડી.ની રકમ ડી. ડી./એફ.ડી.આર. થી ભરવાની રહેશે. (જો કોઈ ઈજારદારશ્રીને ટેન્ડર ફીમાં મુકિત મળવાપાત્ર હોઈ તો Gujrat state procurement policy-2024 માં જણાવ્યા મુજબના આધારપુરાવા રજુ કરવાના રહેશે) જે “નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા " ના નામનો બનાવવાનો રહેશે.જે ઈજારદારશ્રીઓના ટેકનીકલ બીડ મંજુર થશે તેમના જ પ્રાઇઝબીડ (કોમર્શીયલ) ખોલવામાં આવશે. ટેન્ડર મંજુર થયેથી સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ Gujrat state procurement policy-2024 મુજબ લેવામાં આવશે. જે "નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા “ ના નામનો બનાવવાનો રહેશે.

૪ “તા.૦૫/૦૨/૨૦૦૭ ના સુપ્રિન્ટેન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પની કચેરીના ઠરાવ વંચાણે લેતા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ જીલ્લા પંચાયત , નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકાઓ તરફથી કરવાના થતા અન્ય કામો માટે ટેન્ડર બહાર પાડીને કોન્ટ્રાક્ટર પાસે કામગીરી કરાવવામાં આવે છે. આવા કરારો અન્વયે જે ડીપોઝીટની રકમ અનામતમાં મુકવાની થાય છે તેના પર નીચેની વિગતે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી લેવાની થાય છે.

(૧) અનામતની રકમ રોકડ , ચેક અથવા ડ્રાફ્ટથી લેવામાં આવે અથવા તો બેંક ગેરેંટીથી આપવામાં આવે તો કરારના લેખ ઉપર મુંબઈ અધિનિયમ -૧૯૫૮ ની અનુસુચિ -૧ ના આર્ટીકલ-૫ (ઝ) મુજબ કરાર ઉપર રુ.૩૦૦/- સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરવાની થાય છે.

(૨) ટેન્ડર અન્વયે જે અનામતની રકમ ફિક્સ ડિપોઝીટ રીસિપ્ટ , એન.એસ.સી. અથવા અન્ય બચત પત્રના માધ્યમથી મુકવામાં આવે તો તેટલી અનામતની રકમ ઉપર મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ – ૧૯૫૮ અનુસુચિ -૧ ના આર્ટીકલ ૨૦ (ક) મુજબ આ રીતે આપવામાં આવેલ અનામતની રકમમાં પ્રત્યેક રુ.૧૦૦ અથવા તેના ભાગ માટે ૪.૯૦ % પ્રમાણે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી પાત્ર બને છે. “

૫. ઈજારદારશ્રી કોઈપણ સરકારી કે બિનસરકારી સંસ્થા માં ડીફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ કેસ રેકર્ડ પર નહિ હોવાનું ૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઈઝ ઓરીજનલ એકરારનામું રજુ કરવાનું રેહશે(Annexure-A મુજબ) તથા ટેન્ડરકોપી(જો કોઇ Corrigendum થયુ હોય તો તે ડોક્યુમેંટ ની કોપી), ટેન્ડરના તમામ દસ્તાવેજો અને પેપર પર પેજ નંબર અને પેઢીના સહી સિક્કા

લગાવી પ્રમાણિત કર્યાની અધિકૃત વ્યક્તિ સહી કરેલ ટેન્ડર પેપર રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા આવા ટેન્ડરો રદ થવાના પાત્ર ગણાશે.

૬. આ વસ્તુઓની તાત્કાલિક ધોરણે જરુરીયાત ઉભી થતી હોઈ તેમજ ભાડે આપેલા સામાનમાં કોઈ પણ ખરાબી સર્જાય તો તાત્કાલિક ધોરણે બદલી આપવાનુ થતુ હોઈ ઈજારદારશ્રીની રજીસ્ટર શાખા/કંપની/દુકાન અમદાવાદ/ગાંધીનગર વિસ્તારમાં હોવી જોઈએ.તે સિવાયના ઈજારદારશ્રીના ટેન્ડર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.

૭. સદર બાબતનો રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ૩ માસનો રહેશે .શાખાની જરૂરિયાત જણાશે તો સમયમર્યાદા પુર્ણ થયા બાદ કોન્ટ્રાક્ટ ૧ અથવા ૨ માસ માટે વધારી શકાશે. જે અંગેનો આખરી નિર્ણય ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે. ટેન્ડરની સમયમર્યાદા સંતોષકારક રીતે પુર્ણ કર્યા બાદ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ પરત મેળવવા માટે અરજી કરવાની રહેશે. જે નિયમોનુસારની વહીવટી પ્રક્રિયા પુર્ણ થયા બાદ પરત કરવામાં આવશે.

૮. ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની જરૂરિયાત મુજબ વર્કઓર્ડર આપવામાં આવશે. આવો તબક્કાવાર વર્કઓર્ડર આપ્યાથી દિન-૦૧ માં કામગીરી પુરી પાડવાની રહેશે.

૯. જે ઈજારદારશ્રીના ભાવો મંજુર થાય તે ઈજારદારશ્રીએ સામાન સ્થળ પર પોતાના વાહનમાં સમાન પહોચાડવાનો રહેશે.આ માટેનું ભાડું ચુકવવામાં આવશે નહીં અને તબક્કાવાર વર્ક ઓર્ડર મુજબની કામગીરીકર્યા બાદ બીલ અને કામગીરી સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેલ છે તે બાબતનુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારશ્રી દ્વારા બીલ ૨ કોપીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. ત્યાર બાદ જ બિલ ચુકવણા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૧૦. ટેન્ડર મંજુર કરવું ,નામંજુર કરવું અથવા એક કરતાં વધુ એજન્સીને કામગીરી સોંપવી તેમજ કામગીરીમાં તકરાર કે વાંધો ઉભો થશે તો આખરી નિર્ણય ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે.
૧૦.૧ ઈજારદારશ્રીને સોંપવામાં આવેલ કામગીરીમાં તકરાર કે વાંધો ઉભો થશે તો આવા કિસ્સામાં ઈજારદારને કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય ઈજારો રદ કરી શકાશે અને સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. તે બાબતનો આખરી નિર્ણય ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે.

૧૧. ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રીએ ટેક્ષ સાથેના ભાવ આપવાના રહેશે. આ ઉપરાંત ટેન્ડરમાં ઈજારદારશ્રી દ્વારા જો અસામાન્ય ભાવ ભરવામાં આવશે તો સદર ઈજારદારશ્રી ડિસ્કવોલિફાય થવા ને પાત્ર રહેશે.

૧૨. કોઈ એક કોમ્પ્યુટર કે પ્રિન્ટર બંધ થશે તો સદર ઈજારદાર શ્રી દ્વારા 2 કલાક ના સમયગાળામાં કોમ્પ્યુટર/પ્રિંટર રિપેર કરી આપવાના રહેશે અથવા રિપેર ના થાય તેની જગ્યા પર કોમ્પ્યુટર/ પ્રિંટર બદલી ને આપવાના રહેશે. જેની જાણ (ictoff-gmc-gnr@gujarat.gov.in /edpmng-gmc-gnr@gujarat.gov.in) પર કરવાની રહેશે.

૧૩. વર્ક ઓર્ડર માં જણાવેલ સ્થળ પર કોઇપણ વિક્ષેપ વિના કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ચાલુ રહે તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારશ્રીની રહેશે તથા જરૂર જણાયે ઈજારદારશ્રી એ અન્ય વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પણ ઊભી કરી આપવાની રહેશે જેના માટે કોઈ પણ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ.

૧૪. ઈજારાના સમયમાં કોઈ તકરાર ઉભી થશે તો કાનુની ક્ષેત્ર ગાંધીનગર રહેશે. ટેન્ડર અંગે કોઈપણ બાબતનો નિર્ણય અંગેની સત્તા ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે.

૧૫. જ્યારે ઈજારદાર અને મહાનગરપાલિકા વચ્ચે કોઈપણ મુદ્દે વિવાદ, ગેરસમજ કે Dispute થાય ત્યારે સૌપ્રથમ Dispute Settlement માટે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી ની અધ્યક્ષતામાં આ વિવાદ, ગેરસમજ કે Dispute નુ નિરાકરણ કરવાનુ રહેશે અને ત્યારબાદ જો

ઉકેલ ના આવે તો Gujarat Public Works Contracts Disputes Arbitration Tribunal Act, 1992 હેઠળ આર્બિટ્રેશન મારફત તકરારનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

૧૬. ટેન્ડરની વેલીડીટી ૧૮૦ દિવસની રહેશે.

૧૭. સદર ટેન્ડર અન્વયે ઈજારદારશ્રીએ ભરેલા ભાવોમાંથી એલ–૧ ભાવ ભરનાર ઈજારદારશ્રીને કામગીરી સોંપવામાં આવશે. જે અંગેનો આખરી નિર્ણય ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે.

ઉપરોક્ત અનુંક્રમ. ૧ થી ૧૭ શરતો વેપારીને માન્ય હોય તો જ ટેન્ડરમાં ભાવો ભરવાના રહેશે. અને તે મતલબનું બાંહેધરીપત્રક નીચે જણાવ્યા મુજબ આપી તેમાં સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

બાંહેધરીપત્રક

ઉપરની શરતો મેં વાંચીને સમજી છે અને મને સંપૂર્ણપણે માન્ય છે. તેમજ તમામ શરતો આધીન રહીને માલ પૂરો પાડવાની અને કામગીરી કરવાની બાહેધરી આપીએ છીએ. વર્ક ઓડર મુજબનો માલ પુરો પાડી ન શકીએ અથવા વર્ક ઓડર માં જણાવ્યા મુજબની કામગીરી ન કરી શકીએ તો અમોએ ભરેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા જપ્ત કરવા માં આવશે તેમજ ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ગાંધીનગર દ્વારા આમારી વિરૂદ્ધ જે પગલાં લેવામાં આવશે તે અમોને બંધનકર્તા રહેશે. જેની અમો લેખિતમાં આ બાંહેધરી આપીએ છીએ.

ટેન્ડર ભરનારની સહી/સિક્કો

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવ પત્રક

(ટેન્ડર કવર–Bમાં ટેન્ડર અન્વયે માંગેલ ભાવપત્રક સીલબંધ મુકવાના રહેશે.)

ટેન્ડર નં–૧૯૩/૨૦૨૪–૨૫

ક્રમ નં.	કામનું નામ	ભાવ (ટેક્ષ સાથેના)
૧.	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા માં કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટર ભાડે થી પુરા પાડવાના કોન્ટ્રાક્ટ કરવા બાબત	Annexure-B મુજબ

–પ્રમાણપત્ર–

ટેન્ડરની તમામ શરતો મે વાંચી સમજી વિચારીને જાણમાં લીધી છે. આ સર્વે શરતો મને બંધનકર્તા રહેશે. ટેન્ડર માટે કોઈ વિસંગતતા નથી તે હું સ્વીકારું છું.

ટેન્ડર ભરનારની અધિકૃત વ્યક્તિની સહિ
કંપની/પેઢીનો રબ્બર સ્ટેમ્પ

ANNEXURE:-A

(Format for Affidavit certifying that the Entity/Promoter's/Director's/Partner's of Entity are not blacklisted)

Anti-Blacklisting Affidavit

(On non-judicial stamp paper of appropriate value, duly attested by notary public)

I/ We M/s. ______________________ (Name of the Bidder), ________________________________ (addresses of the registered office) hereby certify and confirm that we or any of our promoter/s / director/s/ Partner/s are neither barred by Government of Gujarat (GoG) / any other entity of GoG nor blacklisted by any state government or central government / department / Local Government / agency in India or from abroad from participating in Project/s, either individually or as member of a Consortium in last five years and I/ we declare this as on ___________________ (Bid submission Date). In addition to this I/ We also confirm that we or any of our promoter/s / director/s/ Partner/s are not declared default by any bank or NBFC in last five years.

We further confirm that we are aware that our Application for the _______________________________________ (Project name) would be liable for rejection in case any material misrepresentation is made or discovered with regard to the requirements of this Tender at any stage of the Bidding Process or thereafter during the agreement period.

Date:

Place:

Signature of Bidder

Bidder: ____________________________________

Address: ____________________________________

ANNEXURE – ‘ B ’

TECHNICAL SPECIFICATION AND ITEMS OF RATE CONTRACT

Sr. No	Item	Per Item price for Per month	Total Item	Total amount with Tax (In Figure)	Total amount with Tax (In word)*	Total amount for 3 months
1	Computer (processor-i5,8 GB RAM, ssd-512 GB) keyboard and mouse ,monitor and CPU		11			
2	Laser Printer B/W		11			