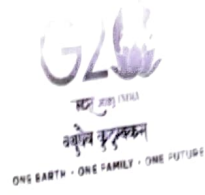




ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન
ફાયર સ્ટેશન પાછળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬
ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૦૪૪૦, ફેક્સ નંબર-
૦૭૯ ૨૩૨ ૨૧૪૧૯

Email:gmc8gandhinagar@gmail.com



તા.૨૫/૦૫/૨૦૨૩

ક્રમાંક: ગાં.મ.ન.પા./સંકલન/ફ.નં-૧૬/૨૦૧૭/૧૧૦૦૨ /૨૦૨૩

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું
પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(PAD) અદ્યતન કરવા બાબત.
સંદર્ભ:- (૧) ગુજરાત સરકાર, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-
૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા.૦૧-૦૫-૨૦૦૯.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભદર્શિત પરિપત્ર અનુસાર સચિવાલયના વિભાગો,
તેમના નિયંત્રણો હેઠળના ખાતાના વડા અને બોર્ડ/કોર્પોરેશન તથા સર્વે જાહેર સત્તામંડળોએ પ્રોએક્ટીવ
ડિસ્ક્લોઝર (PAD) તૈયાર કરીને પુસ્તિકા સ્વરૂપે પ્રસિધ્ધ કરીને વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર તથા નાગરિકોને
સરળતાથી મળી રહે તે રીતે ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહે છે. આથી સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે તૈયાર કરવાના
થતાં પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(PAD) માટે <https://rti.gov.in/rti-act-2005-gujarati.pdf> લીંક પરના પાના
નં.૩૯ થી ૬૨માં દર્શાવેલા મુદ્દાની માહિતી અત્રેની સંકલન શાખાને તા.૩૦-૦૫-૨૦૨૩ સુધીમાં મોકલી
આપવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ:- ઉદાહરણ દર્શાવતું પત્રક.

(કેયુર પી. જેઠવા),
નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,

ગાંધીનગર
૦/૮.૬
૨૫/૦૫/૨૩

પ્રતિ,

તમામ શાખાધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર તરફે અમલવારી કરવા સાડું.

નકલ સવિનય રવાના:-

માન.કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર તરફે જાણ સાડું.



GANDHINAGAR SMART CITY DEVELOPMENT LIMITED

Registered Address Pandit Dindayal Bhavan, Behind Fire
Station,
Sector-17, Gandhinagar, (Gujarat) Pin-382016
Phone No: 079 232 20440, Fax: 232 21419,
Email : gscdlspv@gmail.com
CIN: U93000GJ2017PLC099371



રાઈટ ટુ ઇન્ફર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ સંદર્ભે તથા હુકમ ૧૦૦૮/૦૫-૦૬ સંદર્ભે કલમ

૪-૧(ખ) અન્યથે ખાતાની હાલ સુધીની માહિતી બાબત.

સ્માર્ટ સિટી આઈ.ટી શાખા, ગાંધીનગર સ્માર્ટસિટી ડેવલોપમેન્ટ લિમિટેડ

(૧) સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગત:

ગાંધીનગર સ્માર્ટસિટી અતર્ગત ચાલતા વિવિધ પ્રોજેક્ટ હેઠળ ઓફીસ તથા ફિલ્ડ પર થતી કામગીરી ની દેખરેખ તથા સંચાલન.

- દરેક પ્રોજેક્ટ પર ચાલતી કામગીરી ની માઈલસ્ટોન પ્રમાણે ચુકવણું.
- MOUHA દ્વારા શરુ કરાવામાં આવેલ વિવિધ પોર્ટલ નું સંચાલન તથા કામગીરી.
- મંત્રાલય દ્વારા આપવામાં આવેલ ડેટા નું સંકલન તથા અપલોડ કરવાની કામગીરી.
- કંટ્રોલ રૂમ તથા દરેક પ્રોજેક્ટ ને લગતી એપ્લીકેશન નું સંચાલન.

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો:

ગાંધીનગર સ્માર્ટસિટી ડેવલોપમેન્ટ લિમિટેડ ની આઈ.ટી શાખા ના અધિકારી/કર્મચારીઓના

નામ, હોદ્દો, પગાર તથા કામગીરીની વિગત.

અ.નં	નામ	હોદ્દો તથા પગારની વિગત	કામની વિગત
૦૧	ઈશા ભગત મો.નં-9687476525 E-mail ID gnrsmartcity.it@gmail.com	ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર(આઈ.ટી & કોમ્યુ.) પગાર- ૫૩,૪૮૨/-	ઉપરના મુદ્દા નં. ૦૧ મુજબ
૦૨	મોહમદ શાહરૂખ મલેક મો.નં.9873356786 E-mail ID gmc.sharukh@gmail.com	ડેટા એનાલિસ્ટ પગાર- ૩૦,૦૦૦/-	ઉપરના મુદ્દા નં. ૦૧ મુજબ તેમજ શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ અન્ય કામગીરી



મો.નં.9998164919 E-mail Id- gmc.arativaland@gmail.com ૦૪	મો.નં.9558416767 E-mail Id- technical.gscdl28@gmail.com	પગાર- ૨૨,૨૭૯/- ટેકનીકલ સપોર્ટ એન્જનીયર પગાર- ૧૯,૮૦૦/-	તેમજ શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ અન્ય કામગીરી ઉપરના મુદ્દા નં. ૦૧ મુજબ તેમજ શાખાધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ અન્ય કામગીરી
---	---	---	---

૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :

સક્ષમ મંજુરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્યપદ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે. સંબંધિત સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજરશ્રી (આઈટી & કોમ્યુ)ને નોંધસહની ફાઇલ રજૂ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ, રજૂ થયેલ સક્ષમ નિર્ણય અર્થેની ફાઇલ જરૂરી હકીકત સહ ડાયરેક્ટર & જનરલ મેનેજર (ટેક) -> જનરલ મેનેજર (ફાઇનાન્સ) -> ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર અને ત્યારબાદ ચેરમેનશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં અંતિમ સત્તાધિકારી ચેરમેનશ્રી હોય ત્યાં ચેરમેનશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત નિર્ણય કરવાની સત્તા બોર્ડ મિટિંગ તરફે રજૂ કરવામાં આવે છે.

૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો :

ઉપરના મુદ્દા નં. ૦૧ મુજબ

પ) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા

પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ :

વિભાગની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં ગાંધીનગર સ્માર્ટસીટી ડેવલોપમેન્ટ લિમિટેડ દ્વારા સક્ષમ અધિકારી તથા પદાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ પરિપત્રો, ઠરાવો વિગેરે ધ્યાને લેવાના રહે છે.

૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :

ખાતાને લગતી માહિતીઓનો રેકોર્ડ ફાઇલ સ્વરૂપે, રજિસ્ટર સ્વરૂપે નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

૭) તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો :

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા) ને લાગુ પડતું નથી.



૮) પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતાં , બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિયેદન અને બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ ?

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા) ને લાગુ પડતું નથી.

૯) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડિરેક્ટરી :

મુદ્દા નં. ૨માં સમાયેલ યાદી મુજબ

૧૦) તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર:

માસિક પગાર અંગેની વિગત મુદ્દા નં. ૨ના લિસ્ટમાં આવરી લેવામાં આવેલ છે.

૧૧) તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચૂકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ :

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા) ને લાગુ પડતું નથી.

૧૨) ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસિડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર:

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા) ને લાગુ પડતું નથી.

૧૩) તેના દ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા) દ્વારા કોઈ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ કે અધિકૃતકરણ કરવામાં આવતું નથી.

૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ્સમાં ઘડાયેલી તેના દ્વારા રાખયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો :

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા)ને લાગુ પડતું નથી.

૧૫) પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને

ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો, જે જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઈ હોય તો :

અત્રેની શાખામાં પુસ્તકાલય કે વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.



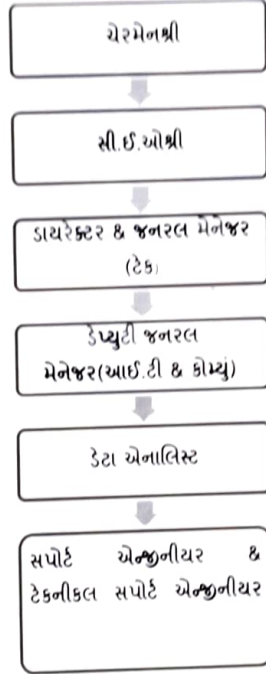
૧૬) જાહેર માહિતી/અપીલ અધિકારીના હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
-	ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર(આઈ.ટી & કોમ્યુ.)	ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફિસર , ગાંધીનગર સ્માર્ટસીટી ડેવલોપમેન્ટ લિમિટેડ

૧૭) સંકલન શાખાનું સને ૨૦૨૩-૨૪નું અંદાજપત્ર

અત્રેની શાખા(સ્માર્ટ સીટી આઈ.ટી શાખા)ને લાગુ પડતું નથી.

૧૮) સ્માર્ટ સિટી આઈ.ટી શાખા નું વહીવટી માળખું



ડેપ્યુટી જનરલ મેનેજર(આઈ.ટી & કોમ્યુ)
ગાંધીનગર સ્માર્ટસીટી ડેવલોપમેન્ટ લિમિટેડ
ગાંધીનગર

