ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન
ફાયર સ્ટેશન પાછળ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-382016
ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૨૦૪૪૦, ફેક્સ નંબર-
૦૭૯ ૨૩૨ ૨૧૪૧૯
Email:gmc8gandhinagar@gmail.com

ONE EARTH · ONE FAMILY · ONE FUTURE

તા.૨૫/૦૫/૨૦૨૩

ક્રમાંક: ગાં.મ.ન.પા./સંકલન/ફ.નં-૧૬/૨૦૧૭/ ૧૧૦૦૨ /૨૦૨૩

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) અદ્યતન કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- (૧) ગુજરાત સરકાર, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઇસેલ,સચિવાલય,ગાંધીનગર,તા.-૦૧-૦૫-૨૦૦૯.

શ્રીમાન,

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભદર્શિત પરિપત્ર અનુસાર સચિવાલયના વિભાગો, તેમના નિયંત્રણો હેઠળના ખાતાના વડા અને બોર્ડ/કોર્પોરેશન તથા સર્વે જાહેર સત્તામંડળોએ પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર (PAD) તૈયાર કરીને પુસ્તિકા સ્વરૂપે પ્રસિધ્ધ કરીને વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર તથા નાગરિકોને સરળતાથી મળી રહે તે રીતે ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહે છે. આથી સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે તૈયાર કરવાના થતાં પ્રોએકટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) માટે https://rti.gov.in/rti-act-2005-gujarati.pdf લીંક પરના પાના નં.૩૯ થી ૬૨માં દર્શાવેલા મુદ્દાની માહિતી અત્રેની સંકલન શાખાને તા.30-૦૫-૨૦૨૩ સુધીમાં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ:- ઉદાહરણ દર્શાવતું પત્રક.

(કેયુર પી. જેઠવા),
નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા,
ગાંધીનગર

O/C. ઠ 25/05/23

પ્રતિ,
તમામ શાખાધિકારીશ્રી,ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર તરફે અમલવારી કરવા સારૂં.

નકલ સવિનય રવાના:-
માન.કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા, ગાંધીનગર તરફે જાણ સારૂં.

સદર્ભ.. પ્રત્યક્ષિ..

'રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ સંદર્ભે તથા હુકમ ૧૦૦૮/૦૫-૦૬ સંદર્ભે કલમ
૪-૧(ખ) અન્વયે ખાતાની હાલ સુધીની માહિતી બાબત.
આરોગ્ય શાખા,ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

(૧) સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગત:

- મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ આરોગ્ય ખાતુ મુખ્ય કચેરીની સીધી દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ નીચે જણાવેલ વિવિધ શાખાઓ . વિભાગો સીધા નિયંત્રણ અને દેખરેખ હેઠળ કામગીરી કરે છે /
- આરોગ્ય મુખ્ય કચેરી હેઠળ રોગ પ્રતિરક્ષણ શાખા દ્વારા યુનિવર્સલ ઈમ્યુનાઈઝેશન પ્રોગ્રામ હેઠળ શહેરના વિવિધ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર્સ અને અન્ય માન્ય કરેલ હોસ્પિટલ ખાતે બી,.સી.જી., ઓરી, બળલકવા વિરોધી, ત્રિગુણી બી-હિપેટાઈમ (ઊટાટિયુ વિરોધી રસીઓ,ધનુંવા,ડીપ્ટેરીયા) બાળકોને વિના મૂલ્યે મુકી આપવામાં આવે છે.
- રીવાઈઝડ નેશનલ ટ્યુબર ક્યુલોસીસ કંટ્રોલ પ્રોગ્રામ (RNTCP) અંતર્ગત શહેર વિસ્તારમાં ટીના દર્દીઓનું .બી. ટી ૦૨-વિના મુલ્યે નિદાન અને સારવાર કરવામાં આવે છે જે માટે શહેર વિસ્તારમાં કુલ.બીટ્રીટમેન્ટ યુનીટસ . ડેઝીગ્નેટેડ માઈક્રોસ્કોપી સેન્ટર ૦૮-રોગના નિદાન માટે કુલ .બી.આપવામાં આવ્યા છે અને ટી(DMC) સ્થાપવામાં આવેલ છે.

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજો:
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના સંકલન શાખાના અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દો, પગાર તથા કામગીરીની વિગત.

અ. નં.	હોદ્દો	નામ	કામગીરીની વિગત
૧	મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ બેઝિક પગાર રૂ.(૬૭,૭૦૦)	ડૉ. કલ્પેશ આઈ. ગોસ્વામી	આરોગ્ય વિભાગના હેડ ઓફ ધી ડીપાર્ટમેન્ટ તરીકે તેમજ કમિશ્નરશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ તમામ ૧૦ અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર તેમજ ઈમ્યુનાઈઝેશન અને જન્મ-મરણ તથા લગ્ન નોંધણી વિભાગનું સંકલન અને સુપરવીઝન
૨	RCHO બેઝિક પગાર રૂ.(૧૧૫૮૦૦)	ડૉ. એચ. કે. રાઠોડ	માતૃબાળ કલ્યાણ, શાળા આરોગ્ય, કિશોર આરોગ્ય વગેરે તમામ
૩	ક્ષય અધિકારી બેઝિક પગાર રૂ.(૧૪૬૭૦૦)	ડૉ. એચ. કે. પટેલ	ટીબી લેપ્રસિ કાર્યક્રમ અંતર્ગત કામગીરી
૪	ડેપ્યુટી મેડિકલ ઓફીસર	જગ્યા ખાલી	-
૫	વહીવટી અધિકારી(જાહેર આરોગ્ય) બેઝિક પગાર રૂ.(૬૪,૧૦૦/-)	એમ. બી. શાહ	નેશનલ અર્બન હેલ્થ મિશનની વહીવટી કામગીરી
૬	સી. કલાર્ક બેઝિક પગાર રૂ.(૧૯,૯૦૦)	આશાબેન પટેલ	આરોગ્ય મુખ્ય-કચેરીને લગતી હોદ્દાજોગ વહીવટી કામગીરી અને આર. ટી. આઈ. કામગીરી તેમજ અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ લગત વહીવટી તથા હિસાબી ચૂકવણા આદેશને લગત કામગીરી

૭	જુ. ક્લાર્ક બેઝિક પગાર રૂ.(૧૯,૯૦૦/-)	રચના અગ્રાવત	મહેકમ અને બિલ ચૂકવાણા અંગેની વહીવટી ચૂકવાણા આદેશની કામગીરી તેમજ ટી. બી પ્રોગ્રામની વહીવટી કામગીરી

૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :

સક્ષમ મંજુરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્યપધ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે.

સંબંધિત સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને નોંધસહની ફાઈલ રજૂ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ, રજૂ થયેલ સક્ષમ નિર્ણય અર્થેની ફાઈલ જરૂરી હકીકત સહ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં અંતિમ સત્તાધિકારી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી હોય ત્યાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત નિર્ણય કરવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિ/સામાન્ય સભા પાસે હોય તો સ્થાયી સમિતિ/સામાન્ય સભા તરફે રજૂ કરવામાં આવે છે.

૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો :

વિભાગમાં રોજ-બરોજના કાર્યો પાર પાડવા કરવા માટે જી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઈઓ, નિયમો તથા અત્રેની કચેરી દ્વારા સમય-સમયે જારી કરેલ પરીપત્રો અનુસાર કાર્યો કરવાના રહે છે. આ ઉપરાંત સરકારશ્રી દ્વારા સમયે સમયે બહાર પાડવામાં આવતી મૌખિક/લેખિત સૂચનાઓ આદેશોનું અમલીકરણ રોજિંદી ફરજો બજાવવા અર્થે કરવાનું રહે છે.

૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ :

વિભાગની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સક્ષમ અધિકારી તથા પદાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ પરિપત્રો, ઠરાવો વિગેરે ધ્યાને લેવાના રહે છે.

૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :

ખાતાને લગતી માહિતીઓનો રેકોર્ડ ફાઈલ સ્વરૂપે, રજિસ્ટર સ્વરૂપે નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

૭) તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો :

ખાતા માટે નીતિ ઘડવાના તથા તેના અમલીકરણ સબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા જો કોઈ રજૂઆત કરાયેલી હોય તે તેઓ કચેરી સમય દરમ્યાન આરોગ્ય શાખામાં ચર્ચા માટે કોઈ પણ દિવસે આવી શકે છે.

૮) પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યકિતઓ ધરાવતાં , બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ ?

અત્રેની શાખાને(આરોગ્ય શાખાને) લાગુ પડતું નથી.

૯) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડીરેક્ટરી :

મુદ્દા નં. ૨માં સમાયેલ યાદી મુજબ

૧૦) તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર:

માસિક પગાર અંગેની વિગત મુદ્દા નં.૨ના લિસ્ટમાં આવરી લેવામાં આવેલ છે.

૧૧) તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચૂકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ :

મુદ્દા નં.૧૭માં આવરી લીધેલ છે.

૧૨) ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસિડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર:

મુદ્દા નં.૧૭માં આવરી લીધેલ છે.

૧૩) તેના દ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :

અત્રેની શાખા(આરોગ્ય શાખા) દ્વારા કોઈ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ કે અધિકૃતકરણ કરવામાં આવતું નથી.

૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ્સમાં ઘડાયેલી તેના દ્વારા રાખયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો :

અત્રેની શાખા(આરોગ્ય શાખા)ને લાગુ પડતું નથી.

૧૫) પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો, જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઈ હોય તો :

અત્રેની શાખામાં પુસ્તકાલય કે વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.

૧૬) <u>અપીલ અધિકારી તથા જાહેર માહિતી અધિકારીની વિગતો</u>

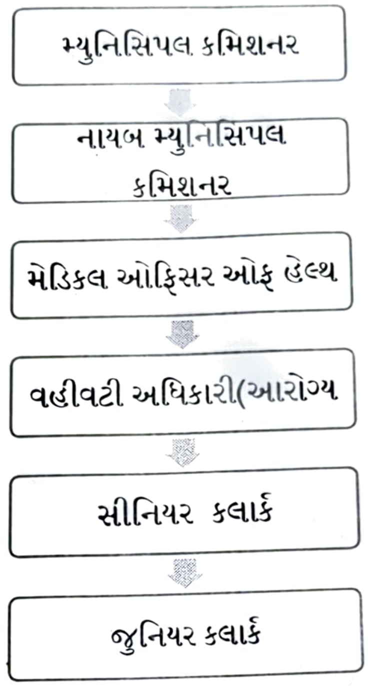
અ.નં.	હોદ્દો	નામ	RTI સંદર્ભ હોદ્દો	મોબાઈલ નં.
૧	અપીલ અધિકારી	ડો. કલ્પેશ આઈ. ગોસ્વામી	મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ	૯૭૨૭૭૪૨૨૩૭
૨	જાહેર માહિતી અધિકારી (માતૃબાળ કલ્યાણ વિભાગ)	ડો. એચ. કે. રાઠોડ	RCHO	૯૮૨૫૩૨૪૧૪૫
	જાહેર માહિતી અધિકારી (ટી. બી. પ્રોગ્રામ)	ડો. એચ. કે. પટેલ	ક્ષય અધિકારી	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૪
૨	જાહેર માહિતી અધિકારી	એમ. બી. શાહ	વહીવટી અધિકારી (જા. આ)	૯૦૯૯૦૭૫૧૬૮

૧૭) આરોગ્ય શાખાનું સને ૨૦૨૩-૨૪નું અંદાજપત્ર

બજેટ કોડ / એકાઉન્ટ કોડ	હેડનું નામ	૨૦૨૩-૨૪ (રૂ.)
૨૦૯૪૪	શહેરની સગર્ભા મહિલાની વહેલી નોંધણી તથા પ્રસૂતિ અને ધાત્રીમાતાને આહાર અને બાળકનું રસીકરણ તથા મચ્છરદાની સહાય માટે	૩૦,૦૦,૦૦૦/- ૨૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૪૫	મેગા આરોગ્ય કેમ્પ	૧,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૧૧૨	આયા સ્વીપરનો ખર્ચ	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૫૨	આકસ્મિક રોગચાળા સામે રાહત ખર્ચ	૭૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૫૫	ગાં. મ. ન. પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો માટે સાધનો તેમજ દવાઓની ખરીદી ખર્ચ	
૨૦૯૫૬	ગાં. મ. ન. પા. વિસ્તારમાં રસીકરણની કામગીરી માટે માળખું ઉભું કરવાનો ખર્ચ	૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૬૫	ગાં . મ. ન. પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર માટે કંટીજન્સી	૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૬૬	ગાં. મ. ન. પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર ખાતે ક્વોલિટી અંતર્ગત સુધારો કરવાનો	૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૬૭	ટી. બી.ના સારવાર હેઠળના દર્દીઓને સારવાર સાથે ન્યુટ્રિશન કીટ આપવા માટેનો ખર્ચ	૧૦,૦૦,૦૦૦/-
૨૦૯૭૩	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પગાર ભથ્થાં તથા કંટીજન્સી ખર્ચ પેટે ફાળવેલ	૧,૧૩,૬૭,૦૦૦/-

૨૦૯૭૩	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પગાર ભથ્થાં તથા કંટીજન્સી ખર્ચ પેટે ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	૧,૧૩,૬૭,૦૦૦/-
૨૦૯૭૪	દીનદયાળ ઔષધાલય ગ્રાન્ટ	૩૦,૭૩,૦૦૦/-

૧૮) આરોગ્ય શાખાનું વહીવટી માળખું:



મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા