ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થશ્રીનું કાર્યાલય

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની

કલમ-૪(ખ)મુજબની ૧૭ પ્રકારની

માહિતી પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્કલોઝર

તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૬

ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન
ફાયર સ્ટેશન પાછળ, સેકટર-૧૭, ગાંધીનગર-382016
ફોન નંબર-૦૭૯ ૨૩૨ ૮૪૧૫૦, ફેક્સ નંબર-૦૭૯ ૨૧૪૧૯
Email: gmc8gandhinagar@gmail.com

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

ક્રમાંક:ગામનપા/ધીઅહેસો/પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર/૭૨ /૨૦૨૬

તા. ૧૭/૦૧/૨૦૨૬

પ્રતિ
ઇ.ચા.વહીવટી અધિકારીશ્રી (સંકલન)
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા
ગાંધીનગર

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ,૨૦૦૫ની કલમ-(૪) (ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) અધતન કરવા બાબત.

સંદર્ભ:- (૧) ક્રમાંક:ગામનપા./સંકલન.ફ.ન.૧૮/૩૪૨/૨૦૨૬, તા.૦૫/૦૧/૨૦૨૬નો પત્ર.

માન.સાહેબશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અનવ્યે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ દર્શિત પરિપત્ર અનુસાર સચિવાલયના વિભાગો,તેમના નિયંત્રણો હેઠળના ખાતાના વડા અને બોર્ડ/કોર્પોરેશન તથા સર્વે જાહેર સત્તામંડોળોએ માહીતી અધિકાર અધિનિયમ,૨૦૦૫ની કલમ-(૪) (ખ) હેઠળ જાહેર સત્તામંડળોએ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (PAD) તૈયાર કરીને વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર તથા નાગરીકોને સરળતાથી મળી રહે તે રીતે ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહે છે. જે આથી સંદર્ભ દર્શિત પત્ર અનવ્યે તૈયાર કરવાના થતા પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) અધતન કરીને મોકલી આપવામાં આવે છે. જે આપ સાહેબશ્રીને વિદિત થવા વિનંતી છે.

મેડિકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ
ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

બિડાણ:- અધતન કરેલ પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (PAD)

નકલ સવિનય રવાના:-

- માન.નાયબ. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી,(આરોગ્ય) ગાંધીનગર મહાનગર પાલિકા

રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ ૨૦૦૫ સંદર્ભે તથા હુકમ ૧૦૦૮/૦૫-૦૬ સંદર્ભે કલમ ૪-૧(ખ) અન્વયે ખાતાની હાલ સુધીની માહિતી બાબત.

આરોગ્ય શાખા,ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા

(૧) સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગત:

- મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ આરોગ્ય ખાતુ મુખ્ય કચેરીની સીધી દેખરેખ અને નિયંત્રણ હેઠળ નીચે જણાવેલ વિવિધ શાખાઓ અને વિભાગો સીધા નિયંત્રણ અને દેખરેખ હેઠળ કામગીરી કરે છે.જેની માહિતી નીચે મુજબ છે.
- આરોગ્ય મુખ્ય કચેરી હેઠળ રોગ પ્રતિરક્ષણ શાખા દ્વારા યુનિવર્સલ ઈમ્યુનાઈઝેશન પ્રોગ્રામ હેઠળ શહેરના વિવિધ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર્સ અને અન્ય માન્ય કરેલ હોસ્પિટલ ખાતે બીસી.જી., ઓરી, બાળલકવા વિરોધી, ત્રિગુણી હિપેટાઈટ-બી (ઊટાટિયુ વિરોધી રસીઓ,ધર્નુવા,ડીપ્ટેરીયા)વિરુદ્ધની રસીઓ બાળકોને વિના મૂલ્યે મુકી આપવામાં આવે છે.
- રીવાઈઝડ નૅશનલ ટ્યુબર ક્યુલોસીસ કંટ્રોલ પ્રોગ્રામ (RNTCP) અંતર્ગત શહેર વિસ્તારમાં ટી.બીના દર્દીઓનું ટી.બીના યુનિટ ૦૨-વિના મુલ્યે નિદાન અને સારવાર કરવામાં આવે છે જે માટે શહેર વિસ્તારમાં કુલ.બીટ્રીટમેન્ટ યુનીટસ ડેઝીગ્નેટેડ માઈક્રોસ્કોપી સેન્ટર ૧૧-રોગના નિદાન માટે કુલ બી.આપવામાં આવ્યા છે અને ટી(DMC) સ્થાપવામાં આવેલ છે.
- ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે કાર્યરત તમામ અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર તથા આયુષ્યમાન આરોગ્ય મંદિર ખાતે બિન ચેપી રોગો (NCD-Non Communable Diseases) પ્રોગ્રામ કાર્યરત છે. જે અંતર્ગત તમામ ૩૦ વર્ષથી ઉપરની ઉંમરના તમામ લાભાર્થીનું ઓછામાં ઓછુ વર્ષમાં ૧ વાર સ્ક્રિનિંગ કરવામાં આવે છે.તેમજ આ પ્રોગ્રામ અંતર્ગત જે પણ દર્દીને ડાયાબીટીસ તથા હાઈપરટેન્સન નિદાન થયેલ હોય તેમને જરૂરી દવાઓ,સારવાર,પરામર્શ તેમજ અન્ય સેવાઓ આપવામાં આવે છે તેમજ દર મહિને તેઓને નિયમિત ચેક અપ માટે બોલાવવામાં આવે છે.
- ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા ખાતે કાર્યરત આયુષ્યમાન આરોગ્ય મંદિરમાં સગર્ભા માતાઓ તથા બાળજન્મ સંભાળ, નવજાત શિશુ સંભાળ, બાળપણ તથા કિશોરાવસ્થા સ્વાસ્થ્ય અંગેની સંભાળ, કુટુંબ નિયોજન, ગર્ભનિરોધક તથા પ્રજનનક્ષમ વિશેની આરોગ્ય સંભાળ સેવાઓ, બિન ચેપી રોગો તેમજ ચેપી રોગો જેવા કે ક્ષય, રક્તપિત્તની ચકાસણી-નિવારણ-નિયંત્રણ સેવાઓ તેમજ સરળ તથા નાની બિમારીઓની ચકાસણી, દાંતની તપાસ, આંખ તથા કાનની તપાસ તથા માનસિક આરોગ્યની તપાસ વગેરે જેવી સેવાઓ આપવામાં આવે છે.
- ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના બજેટમાંથી જુવેનાઈલ ડાયાબીટીસ સહાય, વૃધ્ધ મેડિકલ ચેકઅપ યોજના વગેરે જેવી તમામ આરોગ્યલક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.

(૨) પોતાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ તથા ફરજોઃ

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકાના આરોગ્ય શાખાના અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દો, પગાર તથા કામગીરીની વિગત.

અ.નં	હોદ્દો	નામ	કામગીરીની વિગત
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ બેઝિક પગાર રૂ. (૧,૦૮,૮૦૦)	ડો. કલ્પેશ આઈ. ગોસ્વામી	આરોગ્ય વિભાગના હેડ ઓફ ધી ડીપાર્ટમેન્ટ તરીકે તેમજ કમિશ્નરશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળના ઉપરોક્ત જણાવેલ તમામ શાખાઓ, વિભાગો તેમજ પ્રોગ્રામોનું સંકલન, દેખરેખ, નિયંત્રણ અને નિરિક્ષણ તેમજ પ્રથમ અપીલ અધિકારીની કામગીરી

૨	આર.સી.એચ.ઓફીસર બેઝિક પગાર રૂ. (૧,૨૬,૬૦૦)	ડો. એચ. કે. રાઠોડ	માતૃબાળ કલ્યાણ, શાળા આરોગ્ય, કિશોર આરોગ્ય વગેરે તમામ
૩	ક્ષય.અધિકારી બેઝિક પગાર રૂ. (૧,૬૦,૩૦૦)	ડો. એચ. કે. પટેલ	ટીબી, લેપ્રસી કાર્યક્રમ અંતર્ગત પ્રોગ્રામને લગત કામગીરી તેમજ પ્રોગ્રામનું દેખરેખ, નિયંત્રણ અને નિરીક્ષણ અંગેની કામગીરી તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીની કામગીરી
૪	વહીવટી અધિકારી (જાહેર આરોગ્ય) બેઝિક પગાર રૂ. (૭૦,૦૦૦)	એમ. બી. શાહ	ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત શહેરી આરોગ્ય સેવાઓની વહીવટી કામગીરી તેમજ નેશનલ અર્બન હેલ્થ મિશનની વહીવટી કામગીરી તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીની કામગીરી
૫	ડેપ્યુટી હેલ્થ મેડિકલ ઓફિસર રૂ.(૫૮,૦૦૦)	ડો.વિષ્ણુ ભાટા (મધ્ય ઝોન) ડો. વિજ પટેલ (દક્ષિણ ઝોન) ડો. પાર્થ ગોસ્વામી (નોર્થ ઝોન)	ઝોન વાઇઝ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, આયુષ્યમાન આરોગ્ય મંદિર તથા તમામ આરોગ્યલક્ષી કામગીરીનું સુપરવિઝન અને મોનિટરિંગની કામગીરી
૬	સી. કલાર્ક બેઝિક પગાર રૂ. (૨૬,૩૦૦)	મયુરકુમાર જી. મસીયાવા	આરોગ્ય મુખ્ય–કચેરીને લગતી હોદ્દાજોગ વહીવટી કામગીરી અને આર. ટી. આઈ. કામગીરી તેમજ અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ લગત વહીવટી તથા હિસાબી ચૂકવણા આદેશને લગત કામગીરી તેમજ બજેટને લગત કામગીરી
૭	જુ.કલાર્ક બેઝિક પગાર રૂ. (૧૯,૯૦૦)	હિમાની ડિ. કડિયા	વૃધ્ધ મેડીકલ ચેકઅપ યોજના તેમજ દિનદયાળ ક્લિનિક અંતર્ગતની તમામ વહીવટી અને નાણાકીય કામગીરી , ૧૦ યુ.પી.એચ.સી આઉટસોર્સ સ્ટાફ અન્વયે બિલ ચુકવણાં તથા લગત વહીવટી અને નાણાકીય કામગીરી તેમજ આરોગ્ય વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી તથા રેગ્યુલર સ્ટાફની અંગત ફાઈલો બનાવી નિભાવણી કરવી તથા લગત નાણાંકીય અને વહીવટી કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		માનસી બી. પ્રજાપતિ	આર.ટી.આઇ/પી.એમ.ઓ/સી.એમ.ઓ/એમ.એલ.એ/કોર્પોરેટરશ્રી તથા અરજદારશ્રીની ફરીયાદ/રજુઆત ને લગતી કામગીરી , મેડીકલ કેમ્પ અંતર્ગત આવતી દરખાસ્ત પરત્વેની કામગીરી, નર્સિંગ સંસ્થા તરફથી આવતી યુ.પી.એચ.સી ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર વાપરવાની દરખાસ્ત અંગેની કામગીરી,થેલેસેમિયા બિલ ચુકવણા અંગેની કામગીરી તેમજ ૧૫ માં નાણાપંચ અંતર્ગત મલ્ટી પર્પઝ હેલ્થ વર્કરને લગતી વહીવટી તથા લગત નાણાકીય કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		સેજલ આર. કટારા	આરોગ્ય વિભાગમાં આવતી અને જતી તમામ ટપાલની ઇનવર્ડ અને આઉટવર્ડની નોંધણી, વિતરણ તેમજ લગત તમામ રજીસ્ટર નિભાવણી કરવાની કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		તેજસ્વિની એન.પટેલ	રાજ્ય સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ અર્બન હેલ્થ પ્રોગામ હેઠળ મંજુર હંગામી જગ્યાઓને લગતી કામગીરી, ૨૪*૭

			યુ.પી.એચ.સી સ્ટાફ નિમણુંક, રજા મંજુરી, રિન્યુલ, પગારને લગતી વહીવટી તથા નાણાકીય કામગીરી તેમજ ફિજીયોથેરાપિસ્ટ, ડેન્ટલ, ગાયનેક વિઝિટ ચુકવણાને લગતી કામગીરી , યુ.પી.એચ.સી ખાતેના લાઇટબીલ અને કન્ટીજન્સી અંગેની તમામ વહીવટી તથા નાણાકીય કામગીરી , જુવેનાઇલ ડાયાબીટીસ સહાય ચુકવણા તેમજ ૧૦ યુ.પી.એચ.સી વાહન ભાડા ચુકવણા અંગેની કામગીરી તેમજ આકસ્મિક રોગચાળા અંતર્ગત ની તમામ વહીવટી કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		હાર્દિક બી.જાદવ	ચીફ ફાર્માસિસ્ટ દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ કામગીરી તેમજ સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર , ફુડ સેફ્ટી લેબૉરેટરી અને સેન્ટ્રલ લેબૉરેટરી તેમજ બાયોમેડીકલ વેસ્ટ નિકાલ અંગેની વહીવટી તથા નાણાંકીય કામગીરી તેમજ અત્રેની કચેરી તથા વિભાગ તથા અન્ય કચેરીઓ સાથે કરવાની થતી ઓનલાઇન અને ઓફલાઇન કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		રાજ જે. લાડાણી	ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફીસરશ્રી મધ્ય ઝોન તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		નરેંદ્રસિંહ એમ.સોલંકી	ડેપ્યુટી હેલ્થ ઓફીસરશ્રી દક્ષિણ ઝોન તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી
		ભાર્ગવી એ.ગોહિલ	આર.સી.એચ.પ્રોગામને લગત તમામ કામગીરી તેમજ ઇન્વર્ડ, આઉટવર્ડ, નોંધણી તથા રજીસ્ટર નિભાવણી કરવાની કામગીરી તેમજ આર.સી.એચ. શાખા અન્વયે અત્રેની કચેરી તથા વિભાગ તથા અન્ય કચેરીઓ સાથે કરવાની થતી ઓનલાઇન તથા ઓફલાઇન રિપોર્ટીંગની કામગીરી તેમજ આર.સી.એચ.ઓ દ્વારા સોંપવામા આવેલ કામગીરી તેમજ મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ દ્વારા સુચવવામાં આવે તે કામગીરી

૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીના સાધનો સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :

સક્ષમ મંજુરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્યપધ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે.

સંબંધિત સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના ચેનલ ઓફ સબમિશન મુજબ મેડિકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થને નોંધસહની ફાઇલ રજૂ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ, રજૂ થયેલ સક્ષમ નિર્ણય અર્થેની ફાઇલ જરૂરી હકીકત સહ ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં અંતિમ સત્તાધિકારી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી હોય ત્યાં મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત નિર્ણય કરવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિ/સામાન્ય સભા પાસે હોય તો સ્થાયી સમિતિ/સામાન્ય સભા તરફે રજૂ કરવામાં આવે છે.

૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો :-

વિભાગમાં રોજ-બરોજના કાર્યો પાર પાડવા કરવા માટે જી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઇઓ, નિયમો તથા અત્રેની કચેરી દ્વારા સમય-સમયે જારી કરેલ પરીપત્રો અનુસાર કાર્યો કરવાના રહે છે. આ ઉપરાંત સરકારશ્રી દ્વારા સમયે સમયે બહાર પાડવામાં આવતી મૌખિક/લેખિત સૂચનાઓ આદેશોનું અમલીકરણ રોજિંદી ફરજો બજાવવા અર્થે કરવાનું રહે છે.

૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ :-

વિભાગની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સક્ષમ અધિકારી તથા પદાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ પરિપત્રો, ઠરાવો વગેરે ધ્યાને લેવાના રહે છે.

-P.T.O-

૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન :-

ખાતાને લગતી માહિતીઓનો રેકોર્ડ ફાઇલ સ્વરૂપે, રજિસ્ટર સ્વરૂપે નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

૭) તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો :-

ખાતા માટે નીતિ ઘડવાના તથા તેના અમલીકરણ સબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા જો કોઇ રજૂઆત કરાયેલી હોય તે તેઓ કચેરી સમય દરમ્યાન આરોગ્ય શાખામાં ચર્ચા માટે કોઇ પણ દિવસે આવી શકે છે.

૮) પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યકિતઓ ધરાવતાં, બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ?

અત્રેની શાખાને(આરોગ્ય શાખાને) લાગુ પડતું નથી.

૯) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડીરેકટરી :- મુદ્દા નં. ૨ માં સમાયેલ યાદી મુજબ

૧૦) તેના નિયમમાં પુરી પડાયેલ પડતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ દ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલ માસિક પગાર:-

માસિક પગાર અંગેની વિગત મુદ્દા નં.૨ના લિસ્ટમાં કોલમ નં.૨ માં દર્શાવ્યાનુસાર આવરી લેવામાં આવેલ છે.

૧૧) તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચાઓ અને કરાયેલ ચૂકવણીના અહેવાલો દર્શાવતા તેની તમામ એજન્સીને ફાળવેલ બજેટ :-

મુદ્દા નં.૧૭માં આવરી લીધેલ છે.

૧૨) ફાળવાયેલી રકમ અને આ કાર્યક્રમોથી ફાયદો મેળવનારની વિગતો સહિત સબસિડી સહિત કાર્યક્રમોનો અમલનો પ્રકાર:

મુદ્દા નં.૧૭માં આવરી લીધેલ છે.

૧૩) તેના દ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો,પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :-

અત્રેની શાખા(આરોગ્ય શાખા) દ્વારા કોઈ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ કે અધિકૃતકરણ કરવામાં આવતું નથી.

૧૪) ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ્સમાં ઘડાયેલી તેના દ્વારા રાખયેલી અથવા તેને ઉપલબ્ધ માહિતીના સંદર્ભની વિગતો :-

અત્રેની શાખા(આરોગ્ય શાખા)ને લાગુ પડતું નથી.

૧૫) પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામના કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો,જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાઇ હોય તો :-

અત્રેની શાખામાં પુસ્તકાલય કે વાંચનખંડ ઉપલબ્ધ નથી.

૧૬) અપીલ અધિકારી તથા જાહેર માહીતી અધિકારીની વિગતો.

અ.નં	RTI સંદર્ભ હોદ્દો	નામ	હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	મોબાઇલ નં./ઇ-મેઇલ
૧	અપીલ અધિકારી	ડો.કલ્પેશ આઇ. ગોસ્વામી	મેડિકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થ	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ત્રીજો માળ , ફાયર સ્ટેશન પાછળ , સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬	૯૭૨૭૭૪૨૨૩૭ moh.health2.gandhinagar@gmail.com
૨	જાહેર માહીતી અધિકારી (માતૃ બાળ કલ્યાણ વિભાગ)	ડો.એચ.કે.રાઠોડ	આર.સી.એચ. ઓફિસર	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ત્રીજો માળ , ફાયર સ્ટેશન પાછળ , સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬	૯૮૨૫૩૨૪૧૪૫ moh.health2.gandhinagar@gmail.com
૩	જાહેર માહીતી અધિકારી (ટી.બી. પ્રોગામ)	ડો. એચ.કે.પટેલ	સીટી ટીબી ઓફિસર	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,પ્રથમ માળ , ફાયર સ્ટેશન પાછળ , સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૪ dtogugmc@rntcp.org
૪	જાહેર માહીતી અધિકારી (મેડિકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થનું કાર્યાલય ,સેંન્ટ્રલ મેડિકલ સ્ટોર)	એમ.બી.શાહ	વહીવટી અધિકારી (જા.આ)	પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, પ્રથમ માળ , ફાયર સ્ટેશન પાછળ , સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૬	૯૦૯૯૦૭૫૧૬૮ moh.health2.gandhinagar@gmail.com
૫	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૪	ડો.દર્શિલ પારેખ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૪	સેક્ટર -૨૪, શાક માર્કેટની બાજુમાં, સરકારી પ્રાથમિક શાળાની સામે , ગાંધીનગર-૩૮૨૦૨૪	૮૯૮૦૩૮૪૫૮૯ uphcsector24@gmail.com
૬	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨	ડો. કેના પટેલ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨	સેક્ટર -૦૨, શોપિંગ સેન્ટર બગીચાની બાજુમાં ગાંધીનગર-૩૮૨૦૦૭	૯૮૨૪૬૯૯૪૪૬ uhcsector2@gmail.com
૭	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૯	ડો. રીનલ મોદી	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૯	સેક્ટર -૨૯, પોસ્ટ ઓફીસની સામે ગાંધીનગર-૩૮૨૦૩૦	૬૩૫૨૧૧૪૪૦૫ uhcsect29@gmail.com

- P.T.O -

૮	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર– પાલજ	ડો.જયકુમાર ગાયકવાડ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર પાલજ	પાલજ બસ સ્ટેન્ડની બાજુમાં , ગાંધીનગર– ૩૮૨૩૫૫	૯૭૨૫૯૩૩૦૭૨ uhcpalaj1@gmail.com
૯	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર કુડાસણ	ડો. નિર્મલ જયસ્વાલ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર કુડાસણ	કુડાસણ, ગુડા પાર્ટી પ્લોટની બાજુમાં,વેદ ઇન્ટરનેશનલ સ્કુલ પાસે, કુડાસણ, ગાંધીનગર–૩૮૨૪૨૧	૮૧૪૧૨૦૮૩૮૬ uphckudasan008@gmail.com
૧૦	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર વાવોલ	ડો.વિરેંદ્રકુમાર ભાટી	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર વાવોલ	વેદેહી ૩ તિલક બંગલોની બાજુમાં વાવોલ ગાંધીનગર–૩૮૨૦૧૬	૯૯૯૮૩૭૭૯૧૮ uphcvavol@gmail.com
૧૧	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર સુઘડ	ડો.મનસ્વી જયસ્વાલ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર સુઘડ	સુઘડ, મહાકાલી મંદીરની બાજુમાં, ગામ સુઘડ, ગાંધીનગર– ૩૮૨૪૨૪	૯૪૦૯૩૨૬૨૯૭ phcsughad.health.gandhinagar@gmail.com
૧૨	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર કોબા	ડો. કેયુરકુમાર ગરાસીયા	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર કોબા	કોબા બેન્ક ઓફ બરોડાની પાછળ, ગાંધીનગર–૩૮૨૦૦૭	૮૭૯૯૧૨૨૬૯૦ uphckoba007@gmail.com
૧૩	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર– પેથાપુર	ડો.આશિષ સાકરિયા	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર પેથાપુર	પેથાપુર બસ સ્ટેન્ડની પાછળ, ગાંધીનગર– ૩૮૨૬૧૦	૮૮૬૬૬૧૧૬૫૬ uphcpethapur@gmail.com

૧૪	જાહેર માહીતી અધિકારી (સંબધિત હેલ્થ ઓફિસર) અર્બન પ્રાઇમરી હેલ્થ સેન્ટર ઝુંડાલ	ડો.જૂઇ શુકલ	મેડીકલ ઓફીસર અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર ઝુંડાલ	ઝુંડાલ, યુનિયન બેંક પાછળ, ગ્રામ પંચાયત ઓફિસ પાસે ગાંધીનગર-૩૮૨૪૨૧	૮૨૦૦૧૭૫૪૧૧ uphczundal006@gmail.com

૧૭) આરોગ્ય શાખાનું સને ૨૦૨૫-૨૬નું અંદાજપત્ર.

બજેટ કોડ/ એકાઉન્ટ કોડ	હેડનું નામ	૨૦૨૫-૨૬ (રૂ.) લાખમાં
૨૦૯૪૪	શહેરની સગર્ભા મહિલાની વહેલી નોંધણી તથા પ્રસૂતિ અને ધાત્રીમાતાને આહાર અને બાળકનું રસીકરણ તથા મચ્છરદાની સહાય માટે	૧૦૦.૦૦
૨૦૯૪૫	મેગા આરોગ્ય કેમ્પ	૫૦.૦૦
૨૦૯૫૨	આકસ્મિક રોગચાળા સામે રાહત ખર્ચ	૨૫૦.૦૦
૨૦૯૫૫	ગાં.મ.ન.પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો માટે સાધનો તેમજ દવાઓની ખરીદી ખર્ચ	૨૦૦.૦૦
૨૦૯૫૬	ગાં. મ. ન. પા. વિસ્તારમાં રસીકરણની કામગીરી માટે માળખું ઉભું કરવાનો ખર્ચ	૧૦.૦૦
૨૦૯૬૩	અનાથ બાળકો,દિવ્યાંગો,નિરાધાર, વ્રુધ્ધો, એચ.આઇ.વી તેમજ જુવેનાઇલ ડાયાબીટીસના દર્દી તેમજ મુખ્યધારાથી વંચિતોની સુખાકારી માટેનો ખર્ચ	૨૦.૦૦
૨૦૯૬૫	ગાં . મ. ન. પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર માટે કંટીજન્સી ખર્ચ	૧૦.૦૦
૨૦૯૬૬	ગાં. મ. ન. પા. દ્વારા સંચાલિત અર્બન પ્રાયમરી હેલ્થ સેન્ટર ખાતે ક્વોલિટી અંતર્ગત સુધારો કરવાનો ખર્ચ	૫૦.૦૦
૨૦૯૬૭	ટી. બી.ના સારવાર હેઠળના દર્દીઓને સારવાર સાથે ન્યુટ્રિશન કીટ આપવા માટેનો ખર્ચ	૧૫.૦૦
૨૦૯૭૩	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પગાર ભથ્થાં તથા કંટીજન્સી ખર્ચ પેટે ફાળવેલ	૯૦૦.૦૦
૨૦૯૭૪	દીનદયાળ ઔષધાલય ગ્રાન્ટ	૨૩.૦૦
૨૦૯૭૭	વ્રુધ્ધ મેડીકલ ચેકઅપ યોજના ખર્ચ	૭૫.૦૦
૨૦૯૭૮	સેન્ટ્રલ લેબૉરેટરી સેવાઓ ખર્ચ	૧૦૦.૦૦
૨૦૯૭૯	પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રના ડીઝીટલાઇઝેશન માટેનો ખર્ચ	૨૫.૦૦

-P.T.O-

૨૦૯૮૦	તજજ્ઞ સેવાઓ (ગાયનેક, રેડીયોલોજીસ્ટ, ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ,ડેન્ટલ) ખર્ચ	૨૫.૦૦
૨૦૯૮૧	બાયોમેડીકલ વેસ્ટ નિકાલ ખર્ચ	૧૦.૦૦
૨૦૯૮૨	ફુડ સેફટી લેબોરેટરી ખર્ચ	૧૦૦.૦૦
૨૦૮૨૦	UPHC વાહન ભાડા ગ્રાન્ટ ખર્ચ	૩૦.૦૦
૨૦૯૯૫	NCD (Non Communable Diseases) સ્ક્રીનીંગના પાયલોટ પ્રોજેક્ટનો ખર્ચ	૫૦.૦૦

૧૮) આરોગ્ય શાખાનું વહીવટી માળખું:-

મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર

↓

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર

↓

મેડીકલ ઓફીસર ઓફ હેલ્થ

↓

આર.સી.એચ.ઓફિસર

↓

વહીવટી અધિકારી (આરોગ્ય)

↓

સિનિયર કલાર્ક

↓

જુનિયર કલાર્ક

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૭ /૦૧/૨૦૨૬

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા